

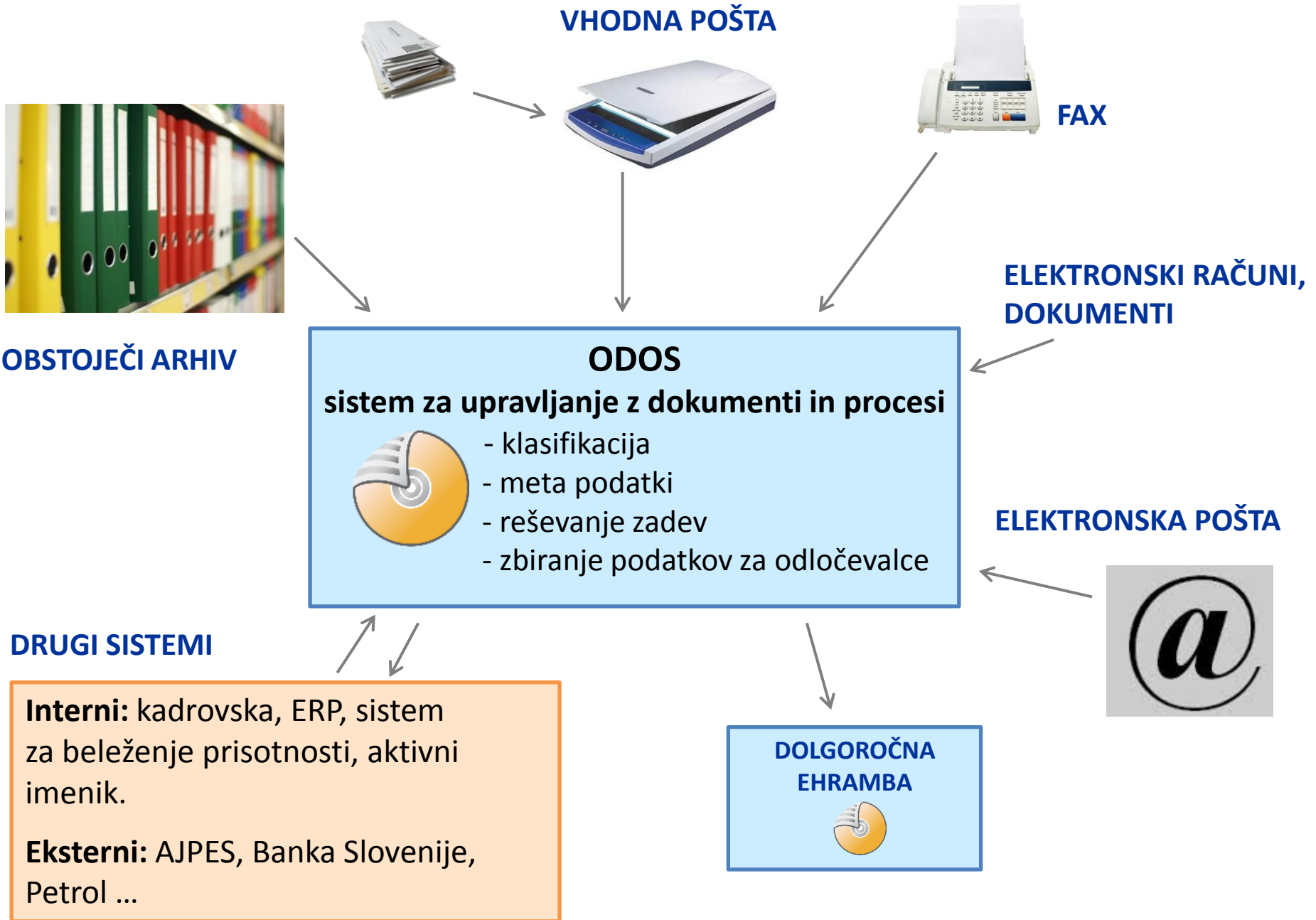
# PRILOŽNOST PAMETNIH MEST JE TUDI V DIGITALIZACIJI UPRAVNIH POSTOPKOV IN DRUGIH PROCESOV

**Koliko dokumentov še vedno prejmete v papirni obliki?**

**Koliko dokumentov iz elektronske oblike še vedno spremenite v papir in jih pošljete poslovnim partnerjem?**

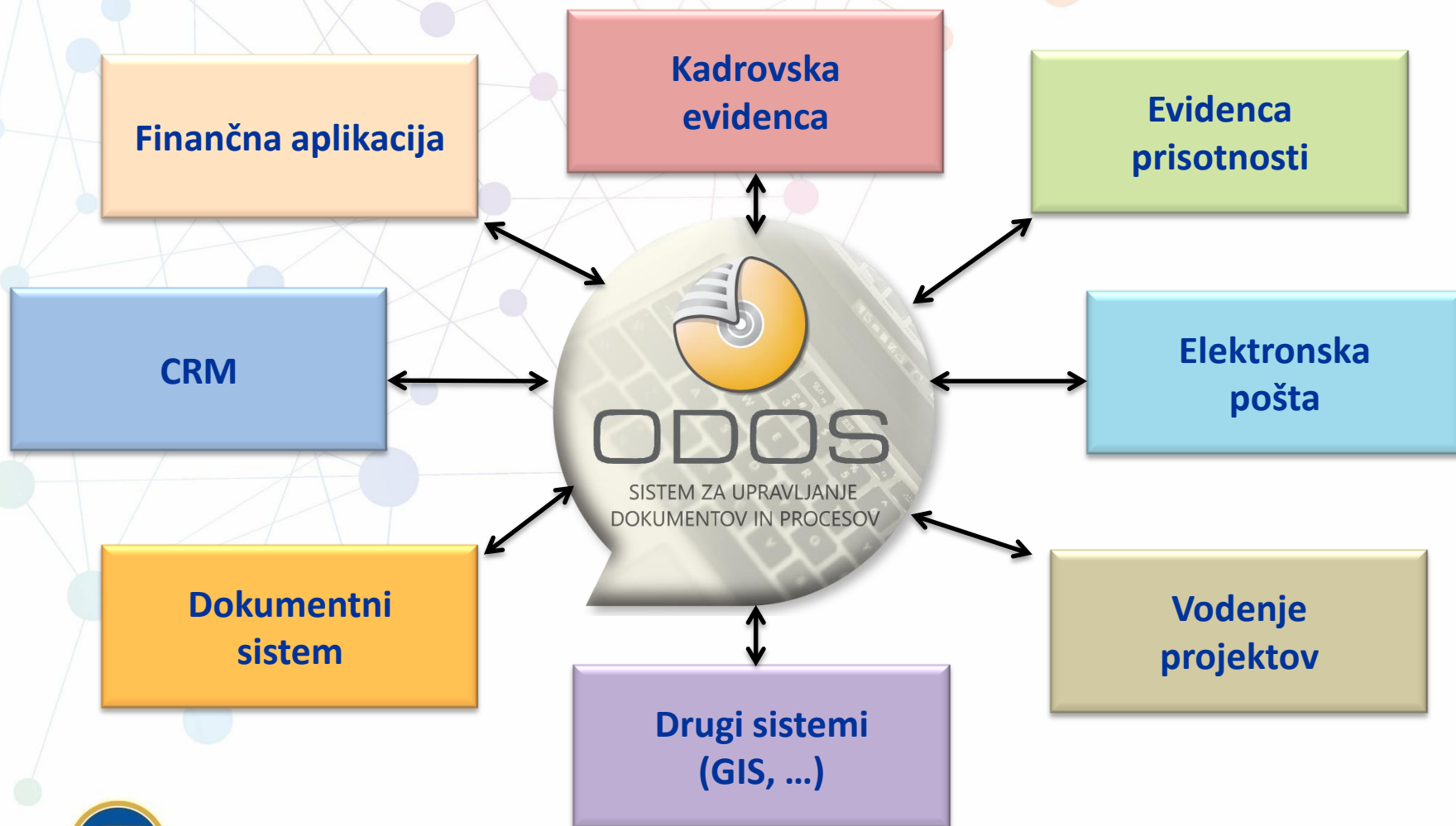
**Celo znotraj organizacije?**





- **Ali uporabniki/odločevalci potrjujejo zadeve v različnih sistemih?**
- **So elektronske odobritve zaščitene z vašim elektronskim podpisom?**
- **Imate odločevalci možnost vpogleda v vse relevantne podatke in dokumente, na podlagi katerih sprejemate odločitve, na enostaven način, le klik stran?**
- **Lahko odločevalci do vseh sistemov dostopate tudi z mobilnimi napravami?**

## Sistem za upravljanje procesov kot povezovalni sistem



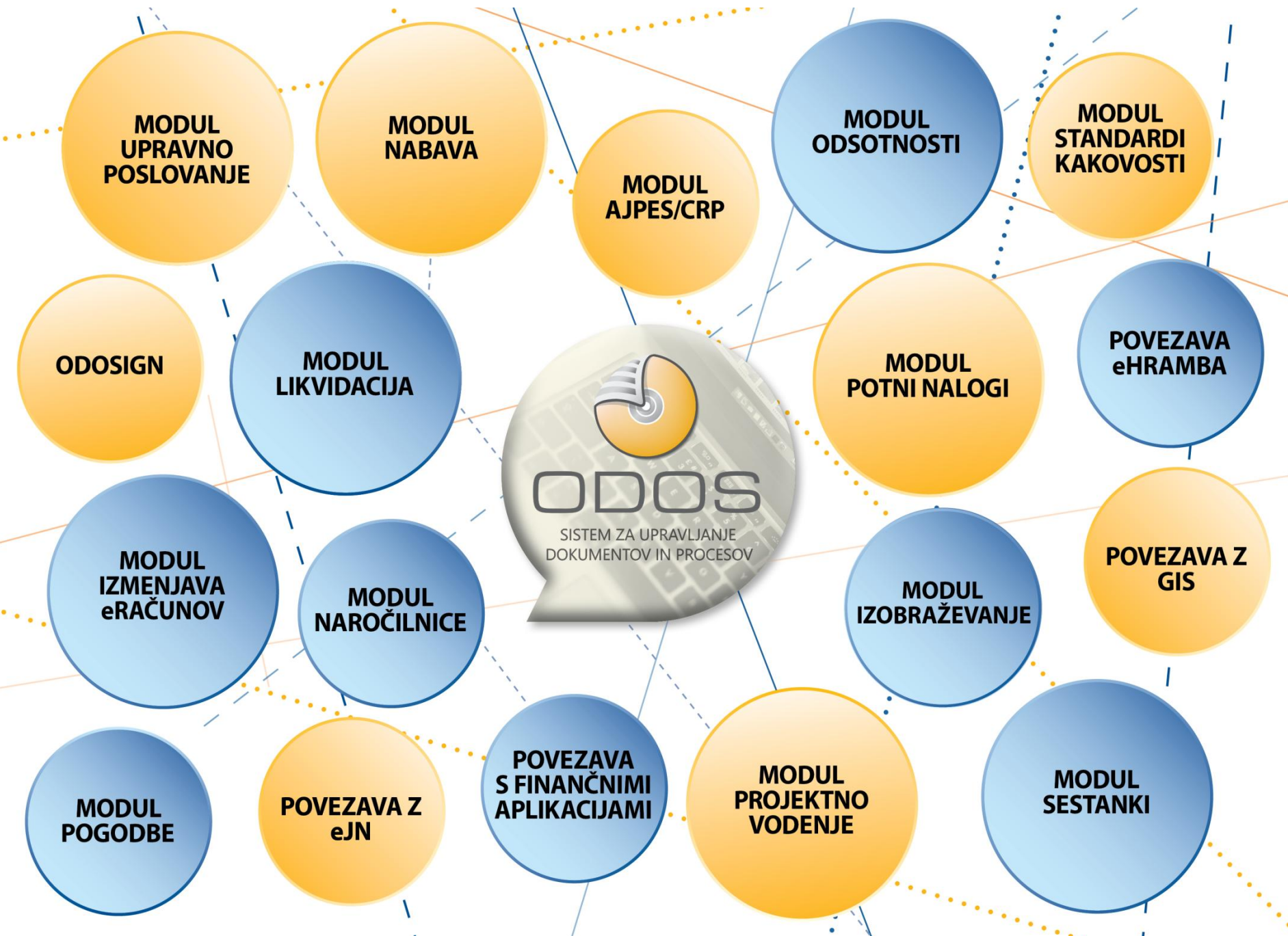
## **Napredni sistem za upravljanje dokumentov in procesov ter optimizacijo in digitalizacijo poslovanja**

**ODOS je certificiran pri Arhivu RS**  
kot sistem za podporo celotnemu  
postopku upravljanja gradiva v  
digitalni obliki C.

*e-ARS 2014/SW003-P1*

- spletna aplikacija z varnim dostopom
- **optimizacija** in upravljanje dokumentov in procesov
- **nadzor nad poslovanjem in delom**
- podpora mnogim procesom, **skladno z zakonodajo**
- **razbremenitev** človeških resursov
- znatno **zmanjšanje števila napak**
- časovni in finančni **prihranki**

- **zbiranje, obdelava in hramba dokumentacije**
- **urejanje dokumentov direktno v sistemu**
- **enotna vstopna točka** (v primeru povezav z drugimi sistemi)
- **takojšen vpogled in hitro iskanje** dokumentov in zadev
- **revizijska sled** (kdo, kdaj in kaj)
- **verzioniranje**
- **hitra in strokovna podpora**



**MODUL UPRAVNO POSLOVANJE**

**MODUL NABAVA**

**MODUL AJPES/CRP**

**MODUL ODSOTNOSTI**

**MODUL STANDARDI KAKOVOSTI**

**ODOSIGN**

**MODUL LIKVIDACIJA**

**MODUL POTNI NALOGI**

**POVEZAVA eHRAMBA**

**MODUL IZMENJAVA eRAČUNOV**

**MODUL NAROČILNICE**

**MODUL IZOBRAŽEVANJE**

**POVEZAVA Z GIS**

**MODUL POGODBE**

**POVEZAVA Z eJN**

**POVEZAVA S FINANČNIMI APLIKACIJAMI**

**MODUL PROJEKTNO VODENJE**

**MODUL SESTANKI**

**ODOS**  
SISTEM ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTOV IN PROCESOV

- **zajem in evidentiranje vhodne pošte (tudi eRačunov)**
- **klasificiranje** zadev in dokumentov
- **priprava in razpošiljanje izhodne pošte po ZUP** in poštними pravili
- **vpogled, reševanje in iskanje** po dokumentih in zadevah
- **elektronsko vodenje arhiva**
- celovito vodenje **blagajne taks**
- **obveščanje o preteku rokov** na zadevah
- generiranje **letnih poročil in analiz ...**



Ajdovščina



Bohinj



Brda



Brežice



Cerknica



Cerkvenjak



Črnomelj



Dobre polje



Dobrna



Dobrovnik



Dravograd



Duplek



Gorje



Idrija



Ig



Jezersko



Kanal ob Soči



Križevci



Kranjska gora



Laško



Naklo



Log-  
Dragomer



Loška  
dolina



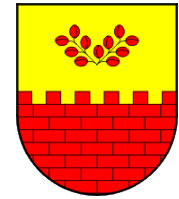
Lukovica



Majšperk



Miklavž na  
Dravskem p.



Miren-  
Kostanjevica



Oplotnica



Piran



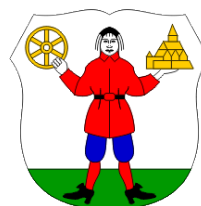
Pivka



Poljčane



Radenci



Radovljica



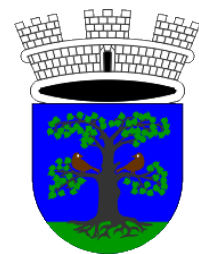
Ravne na  
Koroškem



Ribnica



Ruše



Sevnica



MESTNA OBČINA  
SLOVENJ GRADEC

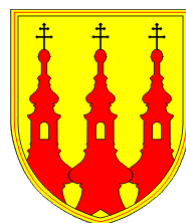
Slovenj  
Gradec



Slovenske  
Konjice



Sv. Jurij  
ob Ščavnici



Sv. Trojica v  
Slov. goricah



Šentjernej



Šentjur



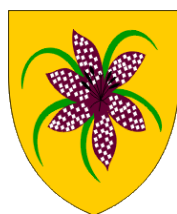
Šentrupert



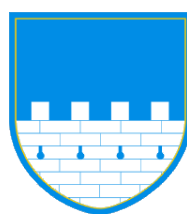
Šoštanj



Tolmin



Trzin



Tržič



Velenje



Vitanje



Vojnik



Zreče



Žalec



Žiri



Žirovnica

Zavod za varstvo  
kulturne dediščine Slovenije



Jskd

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA KULTURNE DEJAVNOSTI



PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE



ONKOLOŠKI  
INŠTITUT  
LJUBLJANA



Vrtec Laško



DSO Krško



Holding Slovenske elektrarne d.o.o.



Skupina hse

TERMOELEKTRARNA  
ŠOŠTANJ



dravske elektrarne maribor



TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE



Skupina hse

PREMOGOVNIK  
V E L E N J E



Harmonija tehnologije in znanja.



Naložbe, urejanje okolja, geodetske storitve d.o.o.



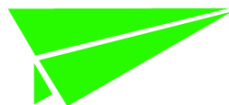
Mehke poliuretanske pene.



AVTO TRIGLAV



TRGOTUR  
Kadrovski outsourcing



Aerodrom Ljubljana



SARAJEVOGAS d.o.o. SARAJEVO  
Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdjevanje prirodnim gasom



Općina  
Novi Grad Sarajevo

# POMEMBNO!



**Nudimo svetovanje in podporo pri pripravi notranjih pravil (NP) za uporabnike sistema ODOS.**

**Omogočamo prenos v dolgoročno eHrambo k certificiranim ponudnikom eHrambe.**



- **Javnopravna oseba, ki bo zajemala ali hranila gradivo v digitalni obliki, mora sprejeti notranja pravila in ravnati v skladu z njimi. (18. čl. ZVDAGA)**
- **Javnopravna oseba, ki bo zajemala in hranila gradivo v digitalni obliki, obvezno pošlje svoja notranja pravila v potrditev državnemu arhivu. (19. čl. ZVDAGA)**
- **Z *globo* od 2.000 do 5.000 EUR se kaznuje za prekršek javnopravna oseba (z globo 500 do 2000 EUR pa odg. oseba pr. os.), ki ne sprejme notranjih pravil, če ne ravna skladno z njimi ali če za varstvo arhivskega gradiva ne uporablja *certificirane* opreme. (92a. čl. ZVDAGA)**

# Notranja pravila za zajem in e-hrambo gradiva



**Notranja pravila** kot svoj interni pravni akt sprejme občina glede ureditve zajema in e-hrambe svojega gradiva v digitalni obliki.

**Predstavljajo podlago za učinkovito izvajanje zajema in e-hrambe gradiva ter nadzor nad njim.**

Odgovorna oseba je župan.





**ODOS**

SISTEM ZA UPRAVLJANJE  
DOKUMENTOV IN PROCESOV

# **8. ODOS KONFERENCA**

## **29. 9. 2016, Velenje**



PIA informacijski sistemi  
in storitve d.o.o. Velenje

Saša Kovač, Igor Gruber

**Ob 25-letnici podjetja vam ponujamo**  
**100% popust**  
**za nakup licenc izbranih**  
**standardnih modulov sistema ODOS**  
**in vam s tem omogočamo velike prihranke!**

# Hvala za pozornost



## Vprašanja?

[igor.gruber@pia.si](mailto:igor.gruber@pia.si)

[sasa.kovac@pia.si](mailto:sasa.kovac@pia.si)

[prodaja@pia.si](mailto:prodaja@pia.si)

