



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Zvezdarska 1, 1127 Ljubljana

T: 01 241 42 00
F: 01 241 42 76
E: ars@gov.si
www.arhiv.gov.si

URAD PREDSEDNIKA REPUBLIKE
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE
DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE
USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE
RAČUNSKO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE
VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC REPUBLIKE SLOVENIJE
DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
INFORMACIJSKI POOBLAŠČENEC REPUBLIKE SLOVENIJE
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA
VRHOVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE
VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO
DRŽAVNO PRAVOBRANILSTVO
OBČINE
ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE
SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE
ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE
MINISTRSTVA
ORGANI V SESTAVI MINISTRSTEV
VLADNE SLUŽBE
UPRAVNE ENOTE
OKROŽNA SODIŠČA
OKRAJNA SODIŠČA
FUNDACIJE, SKLADI, AGENCIJE, TELEKOM, ELEKTRO SLOVENIJE, POŠTA
SLOVENIJE

Številka: 007-9/2016/3
Datum: 26.10.2016

**Zadeva: Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
– obvestilo o spremembi**

Obveščamo vas, da je v Uradnem listu RS št. 66/2016 z dne 21.10.2016 izšel nov **Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.**

S 4. 11. 2016 bo tako prenehal veljati star Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06 in 38/08). Povezava do pravilnika na spletno stran Arhiva RS: http://www.arhiv.gov.si/fileadmin/arhiv.gov.si/pageuploads/zakonodaja/Pravilniki/Pravilnik_o_strokovni_usposobljenosti_za_delo_z_dokumentarnim_gradivom.pdf

Ob tem opozarjamo na dve bistveni spremembi, ki ju pravilnik prinaša:

1. V drugem členu so bolj konkretno opredeljeni uslužbenci, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in ki morajo biti za to tudi strokovno usposobljeni.

To so osebe, **»ki v sodelovanju s predstojnikom ali drugim pooblaščenim uslužbencem pri javnopравni osebi skrbijo za sprejem, evidentiranje in odpravo dokumentarnega gradiva v glavni pisarni, usklajevanje in nadziranje ravnanja z dokumentarnim gradivom pred prenosom v stalno zbirko, varovanje dokumentarnega gradiva v stalni zbirki ter odbiranje in izročitev arhivskega gradiva pristojnemu arhivu«**.

2. V desetem členu pa je na novo opredeljeno tudi obvezno dopolnjevanje in obnova pridobljenega znanja.

Nov pravilnik ukinja dosedanji sistem zbiranja kreditnih točk ter uvaja vsaj eno udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki ga organizirajo pristojni arhivi na tri leta. Še vedno pa namesto tega ostaja tudi možnost izdaje potrdila s strani pristojnega arhiva o izpolnjevanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.

3. **»Postopki, povezani z izobraževanji za pripravo na preizkus in preizkusi strokovne usposobljenosti, začeti pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se dokončajo v skladu z določbami Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06 in 38/08).**

Triletno obdobje za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja iz prvega odstavka 10. člena začne teči z dnem uveljavitve (4. 11. 2016) tega pravilnika, razen v primeru postopkov iz 11. člena, ko začne triletno obdobje teči z dnem zaključka teh postopkov«.

Ministrstva prosimo, da z vsebino tega dopisa seznanijo proračunske uporabnike iz njihove pristojnosti.

dr. Bojan Cvelfar
direktor

