



ALPEN-ADRIA-ALLIANZ

SAVEZ ALPE-JADRAN

ALPOK-ADRIA SZÖVETSÉG

ZVEZA ALPE-JADRAN

**Skupna izjava in Pravilnik za organizacijo in delovanje
ZVEZE ALPE-JADRAN**

PREAMBULA

Člani Zveze Alpe-Jadran izjavljajo v zvezi s cilji svojega sodelovanja,

- da kooperacijsko omrežje želi s svojimi aktivnostmi, ki jih izvaja v interesu prebivalstva, prispevati k izgradnji mirne, skupne, demokratične, pluralistične in trajnostne Evrope;
- da si Zveza Alpe-Jadran zaradi svojega zemljepisnega položaja in svojih gospodarskih in kulturnih potencialov nenehno prizadeva na področjih svojega delovanja z intenzivnim sodelovanjem, usmjerjenim na projekte, okrepiti povezanost med sodelujočimi regijami, deželami, občinami, institucijami in ustanovami civilne družbe;
- da si Zveza Alpe-Jadran ob uveljavljanju načela enakopravnosti in partnerstva med člani prizadeva podpirati strokovno izmenjavo in sodelovanje na vseh ravneh;
- da si Zveza prizadeva za skupne projekte in aktivnosti koristiti za to primerne instrumente Evropske unije.

I.

Ime, sedež in področje delovanja

- 1.1. Kooperacijsko omrežje „Zveza Alpe-Jadran“ (v nadaljevanju: Kooperacijsko omrežje) je omrežje za pospeševanje medregionalnega sodelovanja v prostoru Alpe-Jadrana. Sedež omrežja je v Celovcu ob Vrbskem jezeru pri Uradu Koroške deželne vlade.
- 1.2. Redni člani so ustanovitelji Kooperacijskega omrežja.
- 1.3. Kooperacijsko omrežje je osnovano za nedoločen čas. Vsaka štiri leta ga evalvira Svet Alpe-Jadrana (v nadaljevanju: SAJ) kot najvišje telo.

II.

Članstvo

- 2.1. Redni člani Kooperacijskega omrežja s sedežem in z glasom v vodilnih telesih lahko postanejo, ob izjemi, navedeni v točki 2.3., vse javnopravne teritorialne skupnosti oziroma organizacije, ki zastopajo take teritorialne skupnosti.
- 2.2. Pridruženi člani, brez sedeža in brez volilne pravice v vodilnih telesih, so lahko mesta, občine in vse javne ali privatne organizacije. Vse te se lahko udeležijo aktivnosti Kooperacijskega omrežja.
- 2.3. Mesta in občine so lahko tudi redni člani v primeru, ko regija, iz katere prihajajo, ni redni član Kooperacijskega omrežja.
Za vsa mesta in občine je odprta možnost pridruženega članstva.
- 2.4. Novi člani se sprejmejo s sklepom oziroma sklepom z okrožnico Sveta Alpe-Jadrana na osnovi pisnega zahtevka, ki ga kandidat za članstvo mora posredovati Generalnemu sekretariatu.
- 2.5. Redni član lahko izstopi iz Kooperacijskega omrežja z datumom, ko se menja predsedstvo (glej točko 3.5.). Predstavnik člana, ki hoče izstopiti iz članstva, mora najpozneje do 30. junija pred spremembo predsedstva poslati dopis Generalnemu sekretariatu. Pridruženi člani lahko na zadnji dan vsakega meseca z dopisom obvestijo Generalni sekretariat o izstopu, vendar morajo upoštevati dvomesečni izstopni rok.

III.

Splošne določbe

- 3.1. Pravilnik za organizacijo in delovanje ureja procese in postopke sodelovanja v okviru Kooperacijskega omrežja.
- 3.2. Svet Alpe-Jadrana sprejema sklepe soglasno. Posamezni člani katerega od teles se lahko vzdržijo glasovanja pri sprejemanju sklepov. V primeru izrecnega glasu proti (veto) katerega od članov določenega telesa, sklep ni sprejet. Upravljalni odbor naj bi po možnosti sprejemal sklepe s konsenzom. Sklep ne bo sprejet, če so najmanj 3 člani Upravljalnega odbora glasovali proti sklepu.
- 3.3. Vodilna telesa lahko v obdobju med dvema rednima sestankoma sprejemajo sklepe v obliki okrožnice na osnovi predloga sklepa, ki ga predsedujoči posreduje vsem članom. Če v roku 15 dni po prejemu predloga nihče od članov temu pisno ne nasprotuje, je sklep sprejet. O tako sprejetem sklepu mora predsedujoči poročati na naslednjem sestanku tega telesa.
- 3.4. Predsedujoči nekega telesa
 - a) mora skrbeti za organizacijo dela telesa, ki ga on vodi in
 - b) zastopati to telo ali za to zadolžiti neko drugo osebo.
- 3.5. Predsedovanje nekemu telesu preide na drugega člana z začetkom koledarskega leta, če se ne zmenijo za kak drug termin.
- 3.6. Delovni jezik Sveta Alpe-Jadrana so vsi jeziki članic. Delovni jezik za vse ostale aktivnosti in telesa Kooperacijskega omrežja je angleščina, če se ne dogovorijo za kateri drugi jezik.
- 3.7. Pravila za prikaz znaka Kooperacijskega omrežja so zapisana v prilogi 1.

IV.

Telesa Zveze Alpe-Jadran

Svet Alpe-Jadrana (Alps-Adriatic Council)

- 4.1.1. Svet Alpe-Jadrana (v nadaljevanju: SAJ) je skupščina vseh članov Kooperacijskega omrežja, ki se sestaja vsaki dve leti. Vsak član delegira po enega političnega predstavnika v SAJ. Svet izvoli za obdobje dveh let enega od članov SAJ-a za predsedujočega. Naloga predsedstva je zastopanje Kooperacijskega omrežja v zunanjih odnosih (skupaj z Generalnim sekretariatom) in predsedovanje skupščini Kooperacijskega omrežja. Predsedujočega se lahko izvoli maksimalno za še en mandat.
- 4.1.2. Naloga SEJ-a je odločanje o načelnih vprašanjih, kot so glavna področja sodelovanja v prihodnosti na predlog članic in/ali tematskih koordinacijskih točk (v nadaljevanju: TCPs) in informiranje vseh članov o izvedenih projektih in o aktivnostih v omrežju v zvezi s skupno določenimi temami.
- 4.1.3. V pristojnosti Sveta Alpe-Jadrana sodijo še naslednje zadeve:
- a) zavzemanje stališč o političnih vprašanjih, ki zadevajo Kooperacijsko omrežje;
 - b) določanje prihodkovne strani skupnega proračuna za naslednji dve leti;
 - c) evalvacija obstoječih kooperacijskih tem;
 - d) odobritev novih kooperacijskih tem. Pogoj za odobritev nove kooperacijske teme je vloga ene od članic in obvezujoča obljuba, da bo za to sodelovanje ustanovila TCPs;
 - e) obveščanje o zaključku obstoječega sodelovanja na to temo, ko je pristojni TCP zaključil svojo dejavnost in ne bo zamenjan z novim;
 - f) določanje pravilnika o organizaciji in delovanju Kooperacijskega omrežja;
 - g) kontrola zaključnega računa in vodenje računa Zveze Alpe-Jadran.
- 4.1.4. Vsaka štiri leta SAJ ovrednoti dejavnosti in tematska področja kooperacijskega omrežja.
- 4.1.5. Predsedujoči SAJ-a lahko, če je to potrebno, skliče izredno sejo in mora najmanj 21 dni pred tem obvestiti člane.
- 4.1.6 Sklic izredne seje Plenarnega zasedanja lahko od turnusnega predsedujočega zahteva najmanj četrtina članov Plenarnega zasedanja ob navedbi razlogov in utemeljitvi zahteve.

Upravljalni odbor (Steering Committee)

- 4.2.1. Upravljalni odbor tvorijo po en predstavnik kontaktnih točk in tematskih koordinacijskih točk (v nadaljevanju TCPs). Upravljalnemu odboru predseduje predsedujoči Generalnega sekretariata ali njegov namestnik. Člani imajo enake pravice in dolžnosti.
- 4.2.2. Med naloge Upravljalnega odbora sodijo predvsem:
 - a) strokovna priprava sej Sveta Alpe-Jadrana;
 - b) odobritev predlogov projektov in dodelitev finančnih sredstev iz skupnega proračuna za njihovo izvajanje. Za odobritev se predlagajo samo tisti projekti, ki imajo konsenz TCPs in Generalnega sekretariata.
- 4.2.3. Upravljalni odbor skliče letno najmanj enega in največ dva redna sestanka. O terminu je potrebno obvestiti člane najmanj 30 dni pred sestankom. Vabilo in pisno gradivo za obravnavo točk dnevnega reda je treba posredovati članom Upravljalnega odbora in drugim povabljenim udeležencem 21 dni pred sestankom. Za pripravo srečanja Sveta Alpe-Jadrana mora Upravljalni odbor organizirati sestanek najpozneje štiri tedne pred tem.
- 4.2.5. Predsedujoči Generalnega sekretariata kot predsedujoči Upravljalnega odbora, če je to potrebno, lahko skliče tudi izredni sestanek.
- 4.2.6. Delo z javnostjo opravlja predsedujoči član v sodelovanju z Generalnim sekretariatom (npr. predstavitev na internetu, urejanje domače strani Alpe-Jadrana).

Thematic Coordination Points

- 4.3.1. Cilj tematskih koordinacijskih točk (v nadaljevanju TCPs) je vzpostaviti tematska omrežja med deležniki na različnih ravneh, podpirati, izdelati in izvajati skupne projekte. TCPs so na razpolago vsem deležnikom v Kooperacijskem omrežju za nasvete v zvezi s podporami, iskanjem partnerjev in kot osrednja informacijska točka in komunikacijska platforma.
- 4.3.2. V dogovoru s članom omrežja TCP je lahko javna ali privatna ustanova, ki ima vsebinske, kadrovske, finančne in organizacijske pogoje za celovito izpolnjevanje nalog. TCPs so same odgovorne za finančno osnovo, potrebno za redno dejavnost.
- 4.3.3. TCPs zastopajo tematična omrežja v Upravljalnem odboru.
- 4.3.4. Vsak TCP določa postopke in način dela v tematskem omrežju.

- 4.3.5. Vsak TCP mora najpozneje do 31. oktobra vsakega leta v pisni obliki posredovati Generalnemu sekretariatu poročilo o svoji dejavnosti in njenih rezultatih v okviru tematskega omrežja.
- 4.3.6. TCPs ustanovi Svet Alpe-Jadrana za obdobje dveh let. Svet Alpe-Jadrana lahko podaljša to obdobje.

Generalni sekretariat (General Secretariat)

- 4.4.1. Generalni sekretariat je pristojen za organizacijo administrativnega dela in za koordinacijo Kooperacijskega omrežja.
- 4.4.2. V to sodijo predvsem:
- organizacija dela Sveta Alpe-Jadrana v sodelovanju s predsedstvom in Upravljalnim odborom in umrežitev kontaktnih točk in TCPs;
 - skupno delo z javnostjo s predsedstvom;
 - upravljanje s skupnim proračunom;
 - podpora pri izvajanju in ocenjevanju projektov, financiranih iz skupnega proračuna, ter vsebinska in računska kontrola njihove realizacije in uporabe;
 - izdelava letnega poročila o aktivnostih tematskih omrežij na osnovi poročil TCPs;
 - udeležba oziroma zastopanje (interesov) Kooperacijskega omrežja v evropskih interregionalnih organizacijah (skupaj s predsedstvom).
- 4.4.3. Generalni sekretariat v skladu z določbami tega Pravilnika za organizacijo in delovanje lahko za izpolnitev svojih nalog dobi finančno podporo iz skupnega proračuna.

Contact Points

- 4.5.1. Vsi redni člani Kooperacijskega omrežja ustanovijo kontaktno točko (Contact Point) ali imajo pristop do ene kontaktne točke.
- 4.5.2. Naloge kontaktnih točk posameznih članic:
- a) podpora delu Generalnega sekretariata;
 - b) podpora delu tematskih koordinacijskih točk, ki jih vodi član, ki ima kontaktno točko;
 - c) sprejemna služba za udeležence v tematskih omrežjih.

V.

Financiranje

Splošna določila

- 5.1.1. Stroške, ki za nekega člana nastanejo zaradi aktivnosti v Koordinacijskem omrežju, načelno krije vsak član sam.
- 5.1.2. Za financiranje pomembnih aktivnosti in projektov, ki so v interesu celotnega omrežja, uredijo članice skupen proračun, ki ga nadzoruje Upravljalni odbor in upravlja Generalni sekretariat.
Višina skupnega proračuna po koledarskem letu se določi s sklepom Sveta Alpe-Jadrana ob prevzetju dveletnega predsedovanja in velja za ves čas predsedovanja.
Prihodke skupnega proračuna tvorijo vplačane članarine članov.
Izračun višine članarine se opravi na osnovi sklepa Sveta Alpe-Jadrana o načinu izračuna.
- 5.1.3. Člani morajo članarino nakazati Generalnemu sekretariatu najkasneje do 31. marca vsakega koledarskega leta.
- 5.1.4. Sredstva se sproščajo na temelju sklepa Upravljalnega odbora. Generalni sekretariat je dolžan pripraviti poročilo o uporabi sredstev in ga predložiti na prvem sestanku Upravljalnega odbora v naslednjem koledarskem letu.

Financiranje skupnih projektov

- 5.2.1. S sredstvi iz skupnega proračuna je mogoče načeloma financirati le skupne projekte, katerih pobudnik je Kooperacijsko omrežje, ter izdelavo in pripravo projektov za kandidiranje za finančna sredstva iz programov Evropske unije. V skupnem projektu morajo sodelovati najmanj trije člani iz treh različnih držav (izjema so projekti Generalnega sekretariata v skladu s točko 4.4.3. Pravilnika za organizacijo in delovanje). Načeloma morajo vsi člani imeti možnost sodelovanja v skupnem projektu.
- 5.2.2. Za financiranje skupnih projektov se lahko pošlje prošnja Upravljalnemu odboru preko TCPs ali Generalnega sekretariata.
- 5.2.3. Za prošnje za financiranje je treba uporabiti obrazec, ki ga je dal na razpolago Upravljalni odbor. Prošilec mora poskrbeti, da bo prošnja posredovana vedno v angleščini.
- 5.2.4. Predsedujoči Generalnega sekretariata kot tudi predsedujoči Upravljalnega

odbora obvesti prosilca o odločitvi tega telesa v zvezi s prošnjo.

- 5.2.5. Prošilec, ki mu je bila odobrena subvencija iz skupnega proračuna, mora Generalnemu sekretariatu posredovati obračun porabe sredstev z dokazili stroškov. Generalni sekretariat preverja obračun.
- 5.2.6. Generalni sekretariat lahko izplača subvencijo šele po zaključku projekta in po predložitvi računov.
- 5.2.7. Če se v terminu za realizacijo projekta, predvidenem v prošnji za financiranje, odobrene subvencije zakonito ne uporabi, mora Generalni sekretariat po predhodnem obvestilu prosilca Upravljalnemu odboru podati predlog za preklic vezave sredstev.
- 5.2.8. Za kontrolo vodenja računa Alpe-Jadrana s strani Generalnega sekretariata je zadolžen Svet Alpe-Jadrana.
- 5.2.9. Prošnje za financiranje se morajo oddati Generalnemu sekretariatu najmanj dva tedna pred sejo Upravljalnega odbora.
Nepripravljeno prispelo ali nepopolno prošnje se izključijo iz postopka.

VI.

Prenehanje delovanja Kooperacijskega omrežja

- 6.1. Kooperacijsko omrežje lahko preneha s svojim delovanjem izključno na osnovi enotnega sklepa Sveta Alpe-Jadrana.

VII.

Uporaba razpoznavnega znaka Kooperacijskega omrežja

- 7.1. Pravico do uporabe razpoznavnega znaka Alpe-Jadran (na pisemskem papirju, na obvestilih in plakatih ter na internetu) imajo le uradna telesa Kooperacijskega omrežja oziroma njegovi člani v zadevah, ki so povezane s Kooperacijskim omrežjem.
- 7.2. V interesu razširjanja in popularizacije ideje Alpe-Jadrana se odobrava uporaba razpoznavnega znaka Alpe-Jadrana v revijah in publikacijah, ki jih ne izdaja Kooperacijsko omrežje, kot tudi na prireditvah.
- 7.3. Članice si bodo prizadevale, da preprečijo v okviru svojih pravnih in dejanskih možnosti zlorabo pri uporabi razpoznavnega znaka Alpe-Jadran.

VIII.

Sklepna določila

- 8.1. Pravilnik za organizacijo in delovanje Kooperacijskega omrežja prične veljati z datumom ustanovitvene seje Kooperacijskega omrežja Zveza Alpe-Jadran.
- 8.2. Aktualen seznam članov Kooperacijskega omrežja in njihovih predstavnikov ter naslovi Generalnega sekretariata, kontaktnih točk (Contact Points) in tematskih koordinacijskih točk (Thematic Coordinations Points) so na spletni strani Kooperacijskega omrežja (<http://www.alpeadria.org>).

Priloga 1

PRIKAZ RAZPOZNAVNEGA ZNAKA KOOPERACIJSKEGA OMREŽJA ZVEZA ALPE-JADRAN

Uradni razpoznavni znak Delovne skupnosti Alpe-Jadran je bil izbran in potrjen na Plenarnem zasedanju Delovne skupnosti 23.9.1980 v Gradcu (Graz) med 70 rešitvami, ki so prispele na natečaj. Zaradi vključitve madžarskega naziva se je na temelju sklepa Delovnega komiteja z dne 9.4.1991 v Bad Ischlu (Gornja Avstrija) spremenila razvrstitev nazivov. V nadaljevanju so podana navodila za njegovo pravilno reproduciranje.

Skrajšani naziv Delovne skupnosti v petih jezikih članic tvori kvadratni okvir z zaobljenimi robovi vzporedno z robom lista, pri čemer je baza črk na notranji strani okvirja. Zgoraj na vodoravni strani je oznaka ALPEN-ADRIA, oznaka ALPE-JADRAN sledi dvakrat zapovrstjo prek desnega zgornjega roba, prek desne navpične strani in prek desnega spodnjega roba do približno polovice spodnje vodoravne strani, nato sledi oznaka ALPE-ADRIA prek levega spodnjega roba, oznaka ALPOK-ADRIA pa tvori levo navpično stran in se zaključuje na levem zgornjem robu.

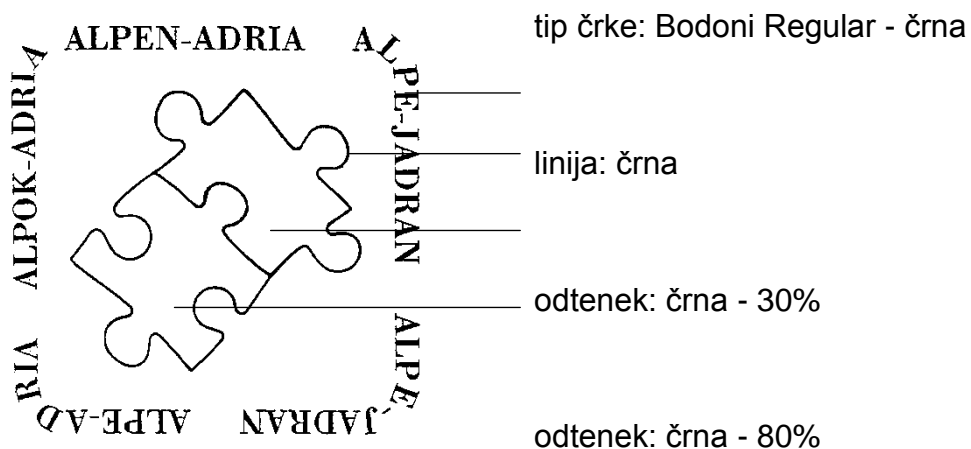
Oba elementa sestavljenke sta znotraj tega okvirja, zataknjena drug v drugega. Ležita diagonalno v smeri od desno zgoraj proti levo spodaj.

Zgornji element sestavljenke ima tri izbokline na treh prostih straneh in eno vdolbino na strani, ki se stika s spodnjim elementom sestavljenke. Spodnji element sestavljenke ima na obeh stranskih stranicah vdolbino, na zgornji in na spodnji strani pa po eno izboklino.

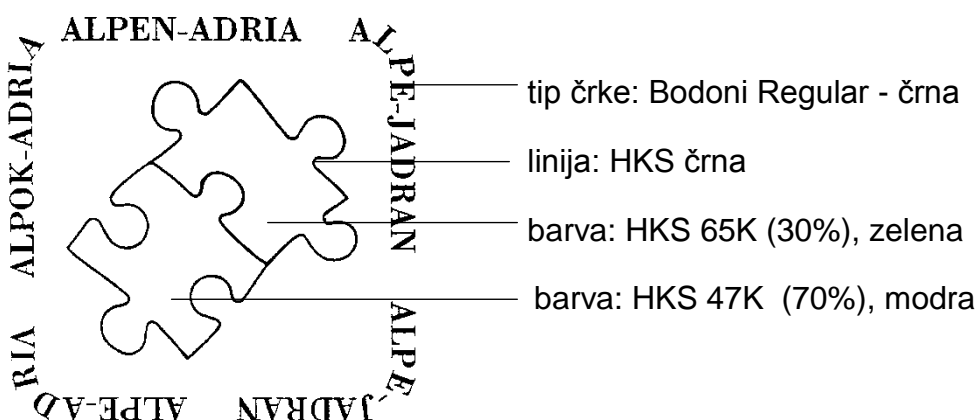
Razpoznavni znak se lahko reproducira v črno beli ali v barvni tehniki.

Spremembe velikosti razpoznavnega znaka kot tudi negative je potrebno izdelati s pomočjo fotografskih postopkov.

a) Prikaz v črno-beli tehniki



b) Prikaz v barvah



Vsa telesa Kooperacijskega omrežja in ostali, ki imajo pravico na uporabo znaka, lahko dobijo izvirnik razpoznavnega znaka pri Generalnem sekretariatu Zveze AlpeJadran, Urad koroške deželne vlade, A-9021 Klagenfurt, tel.: +43(0)5 0536-10134, elektronski naslov: post.alpeadria@ktn.gv.at faks: +43(0)5 0536-10140.