

**SKUPINA POSLANCEV IN POSLANK**  
**(prvopodpisani Danijel Krivec)**

Ljubljana, 3. september 2021

**Igor Zorčič**  
**predsednik Državnega zbora**

**DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE**

Prejeto:	06-09-2021
Šifra:	411-10/21-14/2
Povezava:	
EPA:	2102-VIII   EU:
Sign. zn.:	
Kratice:	

Spoštovani!

Na podlagi 88. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-1, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 47/13 in 75/16), 19. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 - uradno prečiščeno besedilo, 20/06 - ZNOJF-1 in 109/08, 39/11 in 48/12) in 114. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) vlagamo spodaj podpisane poslanke in podpisani poslanci

**ZAKON**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA**  
**O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA,**

ki vam ga pošiljamo v obravnavo in sprejem na podlagi 114. in 115. člena Poslovnika Državnega zbora RS.

Predlagamo, da Državni zbor obravnava predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja po skrajšanem postopku na podlagi 142. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije.

Na sejah Državnega zbora in na sejah matičnega delovnega telesa bo v imenu predlagateljev sodelovala Mojca Škrinjar.

Priloge:

- predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- podpisi poslank in poslancev:

Danijel Krivec  
Anja Bah Žibert  
Franc Breznik  
Nada Brinovšek  
Boris Doblekar  
Jure Ferjan  
Mag. Karmen Furman  
Mag. Branko Grims  
Eva Irgl  
Lidija Ivanuša  
Alenka Jeraj  
Mag. Dejan Kaloh  
Franci Kepa  
Jožef Lenart  
Suzana Lep Šimenko  
Tomaž Lisec  
Leon Merjasec  
Janez Moškrič  
Bojan Podkrajšek  
Mag. Marko Potočnik  
Marijan Pojbič  
Franc Rosec  
Mojca Škrinjar  
Jože Tanko  
Mag. Elena Zavadlav Ušaj  
Ljubo Žnidar

Jožef Horvat  
Aleksander Reberšek  
Iva Dimic  
Blaž Pavlin  
Tadeja Šuštar Zalar  
Mihael Prevc  
Andrej Černigoj

Gregor Perič  
Monika Gregorčič  
Mateja Udovč  
Mag. Dušan Verbič  
Mojca Žnidarič

Felice Žiža  
Ferenc Horváth

## PREDLOG ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

### I. UVOD

#### 1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PREDLOGA ZAKONA

V obdobju od zadnje spremembe krovnega Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja je bilo opravljenih več sprememb in dopolnitev področnih zakonov na vseh ravneh douniverzitetnega izobraževanja. Zato je potrebno povzeti spremembe v krovnem zakonu. To so predvsem spremembe na področju ciljev izobraževanja ter obdelave osebnih podatkov za namen vzpostavitve in delovanja zaščitene državnega informacijskega sistema za upravljanje in vodenje šol ter šolske dokumentacije šolajočih. Potrebna je tudi sprememba, ki jo različna učiteljska združenja že dlje časa zahtevajo, in sicer ustanovitev strokovne učiteljske zbornice.

Ob tem je pomembno tudi opozoriti na problem sestave šolskih svetov, ki imajo upravno-nadzorstveno vlogo, hkrati pa se soočajo s težavami pri izbiri in imenovanju ravnateljev. Svet, ki ima pretežni del sestavljen iz predstavnikov zaposlenih, je nujno odvisen od volje zaposlenih, kadar gre za pomembna vprašanja, kot so finance, izbor ravnatelja, pa vendar zaposleni niso pristojni prevzeti odgovornosti za morebitno slabo delo ravnatelja ali finančne nepravilnosti. Vso odgovornost nosi v tem primeru ustanovitelj in financer.

Ustanovitelj in financer je v primeru vrtcev in srednji šol isti - v primeru vrtca je to lokalna skupnost, v primeru srednje šole država, v primeru osnovne šole pa je ustanovitelj lokalna skupnost, ki delno financira obratovanje šole - zagotavlja materialne pogoje za delo - izgradnjo stavbe, njeno vzdrževanje, medtem ko sredstva za izvedbo programa (plače učiteljev, didaktična sredstva, itd.) zagotavlja država. Ustanovitelj ima v vseh primerih manjšinski del predstavnikov, tri (3) člane sveta (v primeru srednje šole je eden od treh delegiran s strani občine), tri (3) imajo predstavniki staršev (v primeru srednje šole je eden od treh predstavnik dijakov), pet (5) pa jih imajo zaposleni. Večinsko voljo zaposlenih je lahko uresničiti, saj zadošča le en dodatni glas iz ostalih skupin. S tako sestavo je sistem izobraževanja unikum v slovenskem pravnem sistemu, kar zadeva nadzor nad javnimi ustanovami, pa naj gre za kulturo, zdravstvo ali druge vrste upravljanja javnega sektorja. Še posebej izstopa imenovanje ravnatelja, ki določa raven zahtevnosti in kakovosti dela. V tem primeru je prav, da posebno odgovornost nosi ustanovitelj, katerega odločitve presojuje občani oziroma državljani v skladu s svojim dojemanjem kakovosti šolstva in vzgoje, in zato nosi tudi dobre ali slabe posledice, zaposleni pa nimajo niti odgovornosti niti posledic zaradi ravnateljevega morebitnega slabega dela. Poleg tega je ravnatelj, imenovan na tak način, prisiljen biti všečen zaposlenim, kar pomeni, da je šibak ravnatelj, ki ob težkih strokovnih odločitvah ni zmožen podpreti pravic svojih zaposlenih, ko to potrebujejo.

V Sloveniji je 950 vrtcev, v katerih delajo, med drugim, strokovni delavci pomočniki vzgojiteljev. Ti ne morejo napredovati v naziv. Osnovni pomisleki se nanašajo na raven njihove izobrazbe, ki je v primerjavi z ravno izobrazbo vzgojitelja zgolj srednja. Vendar vzgojitelj in pomočnik delata v tandemu zelo podobno delo.

Vodenje šolske dokumentacije je trenutno v papirnati obliki, lahko pa tudi elektronski. V Sloveniji sta trenutno dva večja ponudnika, ki zagotavljata elektronsko storitev, težava pa je, da so osebni podatki vključenih v vzgojo in izobraževanje na zasebnih strežnikih,

šole morajo namenjati velika sredstva za vzdrževanje sistema in niso lastnice rešitev. Podatkov tudi ni moč analizirati na nivoju države. Anonimizirani podatki namreč lahko služijo oblikovalcu izobraževalne politike za izboljšanje rešitev, šolam pa kot ogledalo kakovosti.

## **2. CILJI, NAČELA IN POGLAVITNE REŠITVE PREDLOGA ZAKONA**

Zakon se bo dopolnil z navedbami ciljev, ki opisujejo vzgojo za evropsko kulturno tradicijo, kamor štejejo vse evropske avtohtone kulture, ki jih je potrebno negovati in ohraniti za zanamce. Ob tem se bo dopolnilo število ciljev tudi s ciljem, ki je trenutno vpisan v naboru ciljev pri predšolski vzgoji in poudarja pomen radovednosti in ustvarjalnosti.

Spremenila se bo sestava sveta vrtca in šole, kjer bodo pretežni del članov tvorili predstavniki ustanovitelja, torej pet, po trije pa bodo izmed predstavnikov zaposlenih in staršev, v srednji šoli pa v tej skupini dva predstavnika staršev in en predstavnik dijakov.

Na novo se uvaja možnost napredovanja pomočnikov vzgojiteljev v naziv mentor in svetovalec. S tem se ustvarja primerno priznanje in plačilo za obseg dela pomočnika vzgojitelja. Pomočnik vzgojitelja dela v tandemu z vzgojiteljem ter po principu modernega vajeništva pridobiva preko izkustva vzgojiteljske kompetence. Njegova kariera, izražena z nazivom, pa je vendarle omejena na zgolj dva naziva - mentor in svetovalec, to pa ravno zaradi izhodišča - njegove izobrazbe.

Dopolnjujejo se člani z osebnimi podatki za namen vodenja državnega informacijskega sistema, ki gostuje na strežnikih pristojnega Ministrstva za izobraževanje, upravljajo pa ga šole in vrtci sami. Oblikoval se bo enoten državni informacijski sistem z najvišjim standardom varovanja podatkov, in sicer bo zajemal: vpis v vrtec, osnovno in srednjo šolo, centralno matično knjigo z izpisom za posameznega šolajočega kot matičnim listom; redovalnico, dnevnikom, letnim delovnim načrtom šole, državnim šolskim koledarjem, ki bo deloma integriran v letni delovni načrt šole, pogodbo o šolski prehrani, sklepe, obvestila, spričevala.

## **3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA ZAKONA ZA DRŽAVNI PRORAČUN IN DRUGA JAVNO FINANČNA SREDSTVA**

Zakon ima finančne posledice, ki jih prinaša člen o napredovanju pomočnikov vzgojiteljev, in sicer v višini 5.220.900,00 € letno za celotno Slovenijo. Ker so financerji plač zaposlenih v vrtcih občine, bo znašal povprečni strošek na občino 20.883,60 € oziroma 5.354,77 € na povprečen vrtec.

Predlog zakona nima posledic za druga javnofinančna sredstva.

## **4. PRIKAZ UREDITVE V DRUGIH PRAVNIH SISTEMIH IN PRILAGOJENOSTI PREDLOGA UREDITVE PRAVU EVROPSKE UNIJE**

### **HRVAŠKA**

Zakon o predšolski vzgoji določa vlogo sveta vrtca, ki upravlja vrtec ter sestavo sveta vrtca, ki ga sestavljajo od 5 do 7 članov. Najmanj polovica članov imenuje ustanovitelj iz

vrst javnih uslužbencev, en član iz vrst staršev, ostali člani pa se s tajnim glasovanjem izvolijo izmed strokovnih delavcev vrtca. Mandat članov traja štiri leta.

Vrtec na Hrvaškem lahko ustanovi Republika Hrvaška, organizacija lokalne- regionalne ali občinske samouprava, verska družba ali pravna ali fizična oseba, lahko pa tudi skupaj organizacija lokalne- regionalne ali občinske samouprave skupaj s pravno ali fizično osebo.

Zakon o osnovni in srednji šoli določa, da svet šole šteje sedem članov, od katerih enega izvoli in razreši delavski svet, če pa ta ne obstaja, imenujejo in odpokličejo delavci z neposrednim in tajnim glasovanjem na način, predpisan z delovno zakonodajo za volitve sveta delavcev z enim samim članom, preostalih šest članov pa je imenovanih: dva člana iz vrst učiteljev, predavateljev in strokovnih sodelavcev, en predstavnik staršev, tri člane imenuje ustanovitelj.

## AVSTRIJA

Direkcije za izobraževanje so odgovorne za celovito izvrševanje šolske zakonodaje. To vključuje izvajanje zagotavljanja kakovosti, šolski nadzor in nadzor izobraževanja, pa tudi izvajanje zakona o storitvah in pravico do zastopanja pedagogov v javnih šolah in drugih zveznih uslužbencev na javnih šolah. Sem spada tudi zunanja organizacija javnih obveznih šol. To vključuje strukturo, oblike organizacije, ustanavljanja, vzdrževanja, opuščanja in okrožja.

Celotno področje osnovnošolskega in zunajšolskega varstva ostaja v neposrednem pristojnosti zveznih dežel. Vendar imajo dežele priložnost, da ta področja odgovornosti prenesejo na direktorat za izobraževanje.

Zvezni zakon ureja ustanovitev, organizacijo in odgovornost izobraževalnih direktorats, ki so ustanovljeni v zveznih deželah.

Upravljanje ter nadzor na področju šolskega sistema na državnem območju izvaja odgovorni član zvezne vlade ali pristojna deželna vlada in direkcija za izobraževanje njemu ali njej podrejeni za posamezno deželo. Direktorat za izobraževanje lahko ustanovi podružnice (izobraževalne regije) v skladu z regionalnimi zahtevami. Regionalna odgovornost direktorata za izobraževanje se razteza na ozemlje zadevne zvezne države.

Direktorati za izobraževanje morajo opravljati nalogo kompetenčnega centra na celotnem področju šolanja in izobraževanja, pri tem pa upoštevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in smotnosti. Direktorat za izobraževanje je pristojni organ za vse izvršilne zadeve.

Direktorat za šolstvo predstavlja nov upravni organ za celoten šolski sektor, v katerem so združene upravne naloge zvezne vlade (odgovorne za zvezne šole) in zveznih držav (odgovorne za obvezne šole). Direktorati za šolstvo opravljajo enotne naloge po vsej Avstriji, ki so prej imele ustavo v pisarnah državnih vlad in so bile od regije do regije organizirane zelo različno. Ustanovitev direktorats za izobraževanje kot skupne zvezne in državne oblasti tako predstavlja osrednji organ za izobraževanje.

Direktorati za šolstvo so odgovorni za izvajanje celotnega šolskega zakona (z izjemo kmetijsko-gozdarskega šolskega sistema in osrednjih učnih ustanov). Direktorati za izobraževanje izvajajo tudi zakon o storitvah in zakon o zastopanju zaposlenih zveznih in državnih učiteljev ter drugih zaposlenih v javnih šolah (z izjemo kmetijskih in gozdarskih šol).

Naloge prejšnjega državnega šolskega odbora in šolskih oddelkov v zveznih državah so povezane v to skupno zvezno državno oblast. Druge zvezne ali državne izvršilne zadeve se lahko prenesejo tudi na direktorat za izobraževanje, na primer v vrtcih ali šoli.

Zvezni minister za izobraževanje, znanost in raziskave oziroma vlada je najvišji pristojni organ.

## FINSKA

Ustanovitelj imenuje upravni odbor.

Člane upravnega odbora, razen če poslovnik ne določa drugače, imenuje ustanovitelj šole.

Pri imenovanju v odbor ustanovitelj upošteva navodila ministra glede ustreznega ravnovesja spolov, minister pa se pred tem posvetuje z ustanoviteljem, nacionalnimi združenja staršev, pristojnimi šolskimi organizacijami za upravljanje in pristojnimi sindikati in združenji zaposlenih, ki zastopajo učitelje ter v soglasju z navedenimi predpiše zadeve v zvezi z imenovanjem upravnega odbora.

Dolžnost upravnega odbora je, da v imenu ustanovitelja upravlja šolo v korist učencev in njihovih staršev ter zagotovi ustrezno izobraževanje za vsakega učenca v šoli. Odbor opravlja funkcije, v skladu s politiko, ki jo določi minister, to pa je predvsem podpirati spoštovanje značilnega duha šole, kot ga določajo kulturne, izobraževalne, moralne, verske, družbene, jezikovne in duhovne vrednote in tradicije, ravnati zakonito, posvetovati z ustanoviteljem o odločitvah in predlogih odbora, ocenjevati politiko šole glede sprejema in udeležbe v šoli, vključno s politiko šole v zvezi z začasnimi ali trajnim izključevanjem učencev ter sprejemom in delom invalidnih učencev in učencem s posebnimi izobraževalnimi potrebami ter zagotoviti spoštovanje načel enakosti in pravice staršev, da pošljejo svoje otroke v šolo po lastni izbiri staršev, upoštevati načela in zahteve demokratične družbe ter spoštovati in spodbujati spoštovanje raznolikosti vrednot, prepričanj, tradicij, jezikov in načinov življenja v družbi, Odbor takoj po imenovanju poskrbi za pripravo načrta dela šole in načrt redno pregleduje v posodablja.

## ITALIJA

Šolski svet (Consiglio d'istituto) je predstavniško telo v centrih in srednjih šolah. V redkih osnovnih šolah, ki še niso del centra, se to predstavniško telo imenuje „okrožni svet“ (Consiglio di circolo). Člani šolskega sveta so izvoljeni vsaka tri leta med učitelji in nepoučevalci, starši in dijaki, kadar gre za srednje šole. Sestava sveta se giblje od 14 do 19 članov glede na število učencev šole, torej manj ali več kot 500 učencev. Vodja šole je član po uradni dolžnosti. Predsednika izvolijo vsi člani izmed predstavnikov staršev.

Svet ima usmerjevalne in upravljalne funkcije glede splošnih ekonomskih in funkcionalnih vidikov šole. Ima pooblastila za odločanje o naslednjih vprašanjih: proračun in uporabo finančnih virov, sprejetje notranje uredbe, ki določa pravila za uporabo knjižnice in druge kulturne, izobraževalne in športne opreme, merila za načrtovanje zunajšolskih dejavnosti, dopolnilnih dejavnosti, šolski koledar in šolski urnik, splošna merila za oblikovanje razredov, odobritev triletnega načrta izobraževalne ponudbe (Piano triennale dell'offerta formativa - PTOF) šole.

Svet poda svoje mnenje o upravi šole.

## NEMČIJA

Šolo vodi ravnatelj. Odgovoren je za izobraževalno in pedagoško delo v šoli kot celoti, hkrati pa je član učiteljskega osebja. Njegove odgovornosti in dolžnosti so običajno določene v Zakonu o šolstvu in v posebnih predpisih za taka delovna mesta. Vodstveno osebje mora tesno sodelovati s konferenco učiteljev. Ravnatelj je v skladu z zakonskimi in upravnimi predpisi šolskega nadzornega organa pooblaščen tudi za izdajanje navodil ostalim članom učiteljskega in nepoučevalnega osebja.

Naloge ravnateljev vključujejo oblikovanje delovnih nalog učiteljev, pri čemer si prizadevajo, da bi imeli vsi učitelji približno enako delovno obremenitev. Spremljajo delo

v različnih razredih, tako da se udeležujejo pouka in pregledujejo pisna dela, da se zagotovijo enotni standardi ocenjevanja.

Odgovorni so za zagotavljanje skladnosti šolskimi predpisi ter predpisi o varovanju zdravja in preprečevanju nesreč. Predstavljajo šolo navzven, organom in posameznikom in splošni javnosti. Nakup učnega gradiva izvajajo v tesnem sodelovanju s financerjem. V zadnjih letih se je obseg nalog ravnatelja razširil zaradi ukrepov za pravno avtonomijo šol. Šole sprejmejo, izvajajo in ocenjujejo določene programe. Ravnatelj je odgovoren za razvoj pouka, razvoj osebja in organizacijski razvoj, pa tudi za načrtovanje nadaljnega usposabljanja, in delno za upravljanje proračunskih sredstev. Ravnatelj ima namestnika. V nekaterih deželah so občine kot ustanovitelji vključene v imenovanje ravnatelja, saj imajo pravico, da dajo predloge ali dajo svoje mnenje.

Ravnatelj vodi šolsko konferenco, na kateri se sestanejo vsi učitelji celotne šole. Ravnatelj lahko organizacijske in administrativne naloge (npr. načrtovanje šolskega urnika, prevzem šolske knjižnice) prenese na posamezne učitelje. Poleg tega ministrstvo za šolstvo in kulturne zadeve dežele imenuje učitelje za svetovalce za posamezna področja, katerih naloga je svetovanje in podpora šolam, učiteljem in uradnikom šolskega nadzornega organa. Učna obveznost teh učiteljev je manjša, da lahko opravljajo svoje vodstvene ali administrativne in posvetovalne funkcije.

Ta zakon ni predmet prilagajanja slovenske ureditve pravu EU.

## **5. RAZLOGI ZA OBRAVNAVO PO SKRAJŠANEM POSTOPKU**

Predlagamo, da se predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja obravnava po skrajšanem postopku na podlagi 142. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, saj gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona.

## **II. BESEDILO ČLENOV:**

### **1. člen**

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 –ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) se 2. člen dopolni tako, da se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,«.

Za trinajsto alinejo se doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:

»- vzgajanje in izobraževanje s poudarkom na slovenski kulturi in evropskih vrednotah,«.

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

## 2. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 46. člen  
(sestava sveta)

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: pet predstavnikov ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, svet javne poklicne oziroma strokovne šole, gimnazije in javnega dijaškega doma sestavljajo: pet predstavnikov ustanovitelja, trije predstavniki delavcev, dva predstavnika staršev in en predstavnik dijakov.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sestavo sveta višje strokovne šole ureja poseben zakon.

Svet javne organizacije za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, en predstavnik delavcev, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi, pa tudi dva predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v organizaciji za izobraževanje odraslih.

Če je ustanovitelj šole država, je v svetu eden izmed članov predstavnikov ustanovitelja predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol.

Število članov in sestavo sveta v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se oblikuje organizacijska enota, se določi v aktu o ustanovitvi, pri čemer ustanovitelju pripada najvišje število članov izmed posamičnih predstavnikiških skupin. Če je višja strokovna šola organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega zavoda, so člani sveta tudi predsednik strateškega sveta višje šole in najmanj trije predstavniki študentov.

V zavodih iz prejšnjega odstavka, v katerih se kot organizacijska enota oblikuje medpodjetniški izobraževalni center, je član sveta lahko tudi predstavnik fizičnih in pravnih oseb, ki kot partnerji sodelujejo pri izvajanju dejavnosti medpodjetniškega izobraževalnega centra, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi zavoda in s pogodbo o sodelovanju, ki jo sklenejo z zavodom.

Predstavnik iz prejšnjega odstavka lahko kot član sveta glasuje le o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost medpodjetniškega izobraževalnega centra. Pristojnosti člana se podrobneje določijo z aktom o ustanovitvi.

Osebe, ki opravljajo funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet.



Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oziroma dijaka, mandat predstavnikov študentov s statusom študenta, mandat predstavnikov odraslih pa s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače.«

### 3. člen

Za drugim odstavkom 105. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:  
»Pomočnik vzgojitelja lahko napreduje v naziv mentor in svetovalec.«

Naslednji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

V dosedanjem tretjem odstavku se beseda »prejšnjega« zamenja z besedo »drugega«.

### 4. člen

135.a člen se spremeni, tako da se glasi:

»135. a člen  
(centralna evidenca)

Za potrebe opravljanja nalog, določenih s tem zakonom in predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja iz 1. člena tega zakona, za potrebe odločanja o pravicah iz javnih sredstev, za znanstvenoraziskovalne in statistične namene ministrstva ter za potrebe elektronskega vodenja in upravljanja vzgojno izobraževalnega zavoda ter dokumentacije udeležencev izobraževanja v informacijskem sistemu Pametna šola, ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje informatizirano zbirko podatkov (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca).

Centralna evidenca vsebuje naslednje podatke o predšolskih otrocih, učencih, dijakih, študentih višje šole in udeležencih izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci vzgoje in izobraževanja):

1. enolični identifikator udeleženca vzgoje in izobraževanja, tudi kot enotne identifikacijske številke udeleženca vzgoje in izobraževanja, za namen vodenja in hranjenja centralne matične knjige udeležencev vzgoje in izobraževanja, izpisov iz matične knjige - matičnega oziroma osebnega lista, ređovalnic in dnevnikov dela oddelkov, kamor je vključen udeleženec izobraževanja, javnih listin ter drugih zapisov, ki jih prejme udeleženec izobraževanja v povezavi z njegovo vzgojo oziroma izobraževanjem,
2. ime in priimek,
3. EMŠO,
4. spol,
5. kraj in državo rojstva,

6. stalno oziroma začasno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
7. e-kontakt udeleženca vzgoje in izobraževanja s podatki, vezanimi na digitalno identiteto, ki vsebuje e- naslov in uporabniško ime udeleženca vzgoje in izobraževanja ter geslo, ki mu ga podeli ministrstvo, pristojno za izobraževanje oziroma za javno upravo,
8. državljanstvo,
9. e-kontakt starša oziroma skrbnika s podatki, vezanimi na digitalno identiteto udeleženca vzgoje in izobraževanja, ki vsebuje e- naslov in uporabniško ime staršev ter geslo, ki jim ga podeli ministrstvo, pristojno za izobraževanje oziroma za javno upravo,
10. ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka poslovnega subjekta (šifra PRS),
11. vzgojno-izobraževalni ali študijski program ter evidenčno številko iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS),
12. starostno obdobje, razred in oddelek, letnik, vzgojno skupino ter razred in predmet v glasbeni šoli in umetniški gimnaziji,
13. podatek o prijavi v dijaški dom,
14. datum vključitve oziroma datum začetka izobraževanja v vrtcu oziroma šoli,
15. datum začetka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem ali študijskem programu,
16. datum izpisa iz vrtca oziroma šole,
17. datum zaključka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem ali študijskem programu,
18. povprečno oceno zadnjega razreda osnovne šole,
19. povprečno oceno po letnikih za dijake in študente višjih strokovnih šol,
20. status udeleženca: otrok, učenec, dijak vajenec, študent višje šole, udeleženec izobraževanja odraslih, učenec glasbene šole, kandidat brez statusa, ki opravlja izpite,
21. način izobraževanja: redni/izredni, ponavljalec, podaljšan status, ponovni vpis v isti letnik, izmenjava,
22. obliko izobraževanja: vzporedno izobraževanje,
23. datum prijave na šolsko malico oziroma kosilo,
24. status prosilca za mednarodno zaščito, datum pridobitve statusa in datum izvršljivosti odločbe, izdane v postopku mednarodne zaščite.

V centralni evidenci se vodi tudi podatek o upravičenosti do znižanega plačila vrtca, dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo (številka in datum odločbe, obdobje upravičenosti, uvrstitev v dohodkovni razred in višina subvencije oziroma znižanega plačila vrtca in občina, zavezanka za plačilo).

Pravice urejanja centralne matične knjige udeležencev vzgoje in izobraževanja, redovalnic, dnevnikov dela, javnih listin in drugih zapisov, ki jih prejme udeleženec izobraževanja v povezavi z njegovo vzgojo oziroma izobraževanjem, ima vzgojno izobraževalni zavod, v katerega je vključen udeleženec vzgoje in izobraževanja, obdeluje in hrani pa jo kot ponudnik gostujočega okolja ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, v skladu z določili drugega odstavka tega člena.

Enolični identifikator udeleženca izobraževanja se bo lahko povezal z enotno številko udeleženca višje in visokošolskega izobraževanja ter vseživljenjskega izobraževanja, pod pogoji, določenimi v zakonih, ki urejajo višje in visokošolsko izobraževanje ter vseživljenjsko izobraževanje.

## 5. člen

Za 135. a členom se doda novi 135. aa člen, ki se glasi:

»135. aa člen  
(vodenje in povezovanje evidenc)

Za namen vzpostavitve in delovanja informacijskega sistema Pametna šola, ki omogoča vzgojno izobraževalnim zavodom v gostujočem okolju ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, elektronsko upravljanje in vodenje vzgojno izobraževalnega zavoda z vodenjem šolske dokumentacije in dokumentacije udeležencev vzgoje in izobraževanja ter zaposlenih, se med seboj povezujejo zbirke podatkov o:

- udeležencih vzgoje in izobraževanja ter njihovih starših,
- zaposlenih v vzgojno izobraževalnih zavodih,
- vzgojno izobraževalnem zavodu-pravni osebi ter podatkih o prostoru, ki ga ta uporablja za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa,
- vzgojno izobraževalnih programih in njihovih izvedbenih dokumentih.

O udeležencih vzgoje in izobraževanja ter njihovih starših iz prve alineje prejšnjega odstavka, se vodijo in povezujejo v informacijskem sistemu Pametna šola za namen organizacije, načrtovanja in izvajanja organizacije vzgojno izobraževalnega dela ter priprave dokumentacije vzgojno izobraževalnega zavoda v povezavi z vzgojno izobraževalnim procesom ter dokumentacije udeleženca vzgoje in izobraževanja, ki jo predpisujejo področni zakoni, naslednji podatki:

1. za udeležence predšolske vzgoje in varovanja pri varuhu predšolskih otrok:
  - osebno ime ter naslov stalnega in začasnega prebivališča otroka,
  - osebno ime ter naslov stalnega in začasnega prebivališča staršev, davčno številko in e- naslov,
  - datum, kraj in državo rojstva in spol otroka,
  - EMŠO otrok in staršev,
  - enolični identifikator udeleženca izobraževanja- šifro otroka,
  - datum vpisa otroka v vrtec,
  - datum vključitve otroka v vrtec,
  - datum začetka varovanja otroka in datum izpisa pri varuhu predšolskih otrok,
  - naslov za stike, telefonsko številko staršev ali naslov elektronske pošte, telefonsko številko osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je vzgojitelju dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu,
  - druge podatke, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka, ki jih je določila občina,
  - zdravstvene posebnosti otroka, ki izhajajo iz potrdila pediatra ali specialista,
  - podatke o prisotnosti otrok v vrtcu oziroma pri varuhu predšolskih otrok;

2. za učence osnovne šole:

- ime in priimek ter EMŠO učenca in njegovih staršev,
- datum, kraj in državo rojstva, državljanstvo in spol učenca,
- naslov prebivališča učenca in e- naslov učenca,
- naslov prebivališča staršev in e- naslov staršev,
- datum vpisa učenca v osnovno šolo,
- datum vključitve učenca v osnovno šolo,
- izobraževalni program ter razred in oddelek,
- šolsko leto, v katerem je učenec vključen v osnovno šolo in opravlja nacionalno preverjanje znanja,
- seznam predmetov, iz katerih učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,

- dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja,
- podatke iz odločbe o usmeritvi učenca s posebnimi potrebami o vrsti in stopnji primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so potrebni za prilagojeno izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v šoli ter prilagojeno opravljanje nacionalnega preverjanja znanja,
- ocene pri posamičnih predmetih v vzgojno-izobraževalnem programu in zaključne ocene pri teh predmetih,
- naslov za stike, telefonsko številko staršev ali naslov elektronske pošte, telefonsko številko osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je učitelju dosegljiva med učenčevim bivanjem v šoli,
- podatke o napredovanju učenca, ponavljanju, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.
- podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju,
- zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem;

### 3. za učence v glasbeni šoli:

- ime in priimek ter EMŠO učenca,
- ime in priimek ter EMŠO staršev,
- datum, kraj in državo rojstva, državljanstvo in spol učenca,
- naslov prebivališča učenca in njegov e- naslov,
- naslov prebivališča staršev in e- naslov,
- datum vpisa učenca v glasbeno šolo,
- datum vključitve učenca v glasbeno šolo,
- šolsko leto, v katerem je učenec vključen v osnovno šolo in opravlja nacionalno preverjanje znanja,
- izobraževalni program ter razred oziroma letnik in oddelek,
- podatke iz odločbe o usmeritvi učenca s posebnimi potrebami o vrsti in stopnji primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so potrebni za prilagojeno izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v šoli,
- ocene pri posamičnih predmetih v vzgojno izobraževalnem programu in zaključne ocene pri teh predmetih,
- naslov za stike, telefonsko številko staršev ali naslov elektronske pošte, telefonsko številko,
- osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je učitelju dosegljiva med učenčevim bivanjem v šoli,
- podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.

### 4. za dijake v gimnazijah ter srednjih strokovnih in poklicnih šolah:

- ime in priimek ter EMŠO in e- naslov dijaka,
- ime in priimek ter EMŠO, davčno številko in e- naslov staršev,
- datum, kraj in državo rojstva, državljanstvo in spol dijaka,
- naslov prebivališča dijaka in staršev,
- datum vpisa učenca v osnovno šolo,
- datum vključitve dijaka v gimnazijo ali srednjo strokovno in poklicno šolo,
- izobraževalni program ter letnik in oddelek,
- šolsko leto, v katerem je dijak vključen v gimnazijo ali srednjo strokovno in poklicno šolo in opravlja zaključni izpit oziroma poklicno ali splošno maturo,
- zadnji uspešno končani razred oziroma letnik,

- podatek o obveznih tujih jezikih iz osnovne šole,
- podatek o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji,
- podatek o preusmeritvi v drug program, v postopku vpisa v gimnazijo oziroma srednjo strokovno šolo,
- podatek o prenosu prijave v vpisnem postopku,
- podatek o programu, na katerega se prijavlja kandidat za vpis v gimnazijo oziroma srednjo strokovno šolo,
- seznam predmetov, iz katerih dijak opravlja zaključni izpit oziroma poklicno ali splošno maturo,
- dosežke dijaka pri zaključnem izpitu oziroma poklicni ali splošni maturi,
- podatke iz odločbe o usmeritvi dijaka s posebnimi potrebami o vrsti in stopnji primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so potrebni za prilagojeno izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v šoli ter prilagojeno opravljanje zaključnem izpitu oziroma poklicni ali splošni maturi,
- ocene pri posamičnih predmetih v vzgojno-izobraževalnem programu in zaključne ocene pri teh predmetih,
- naslov za stike, telefonsko številko staršev ali naslov elektronske pošte, telefonsko številko
- osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je učitelju dosegljiva med dijakovim bivanjem v šoli,
- podatke o napredovanju dijaka, ponavljanju, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah,
- podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju,
- zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za dijakovo varnost in za delo z dijakom.

Za namen statistične obdelave, strokovnih analiz in znanstvenega dela se lahko podatki iz tega člena obdelujejo v anonimizirani obliki na ravni oddelka, šole, lokalne skupnosti in regije.

O zaposlenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih iz druge alineje prvega odstavka tega člena se vodijo in povezujejo v informacijskem sistemu Pametna šola za namen organizacije, načrtovanja in izvajanja vzgojno izobraževalnega dela ter priprave šolske dokumentacije in dokumentacije udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo predpisujejo področni zakoni in podatki iz 135.d člena tega zakona.«.

## **6. člen**

Za novim 135.aa členom se doda novi 135.ab člen, ki se glasi:

» 135.ab člen  
(zagotavljanje podatkov za informacijski sistem Pametna šola)

Podatke za informacijski sistem Pametna šola 135.b člena tega zakona vnašajo vzgojno izobraževalni zavodi oziroma se pridobivajo iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja iz 135.a člena tega zakona.«.

## 7. člen

Za novim 135.ab členom se doda novi 135.ac člen, ki se glasi:

### » 135.ac člen

(uporaba in obdelava ter hramba podatkov za informacijski sistem Pametna šola)

Podatke v informacijskem sistemu Pametna šola 135.b člena tega zakona uporabljajo vzgojno-izobraževalni zavodi za namen izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter strokovno delo in analize, vsak zase pa udeleženci vzgoje in izobraževanja oziroma njihovi starši, če gre za mladoletne udeležence vzgoje in izobraževanja in polnoletne udeležence, ki svojim staršem ne odklonijo uporabe podatkov.

Podatke v informacijskem sistemu Pametna šola 135.b člena tega zakona uporablja v anonimizirani obliki ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje za namen analiz. Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

Za obdelavo podatkov v informacijskem sistemu Pametna šola se šteje:

- pridobivanje podatkov od udeležencev vzgoje in izobraževanja oziroma njihovih staršev in vnašanje v informacijski sistem,
- pridobivanje podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja oziroma njihovih staršev in vnašanje v informacijski sistem iz centralnega registra prebivalcev,
- ustvarjanje novih podatkov,
- spreminjanje podatkov,
- hramba podatkov in
- anonimizacija podatkov.

Pooblaščen oseba na ministrstvu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje, ki skrbi za tehnično delovanje informacijskega sistema Pametna šola, je odgovorna lastnikom podatkov, vzgojno izobraževalnim zavodom.

Podatki v informacijskem sistemu Pametna šola se za vzgojno-izobraževalne zavode v skladu s področno zakonodajo hranijo na strežnikih pristojnega ministrstva v skladu s področnimi zakoni.«.

## 8. člen

Prvi odstavek 135.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podatke za centralno evidenco iz drugega odstavka 135.a člena tega zakona vnašajo za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja vzgojno-izobraževalni zavodi. Podatek o enoličnem identifikatorju udeleženca vzgoje in izobraževanja kot enotne identifikacijske številke udeleženca izobraževanja zagotovi ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje.«.

## 9. člen

V 135.č členu se za drugim odstavkom doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Za namen hrambe podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja, ministrstvo omogoča vzgojno izobraževalnim zavodom elektronsko hrambo v gostujočem okolju na svojih strežnikih v varovanem okolju s pravicami obdelovanja, ki jih določa ta zakon.«

## 10. člen

V 135.e členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Zasebni vzgojno-izobraževalni zavodi uporabljajo gostujoče okolje ministrstva, pristojnega za izobraževanje, če s pristojnim ministrstvom sklenejo dogovor o gostovanju.«

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

## 11. člen

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, razen določb od 5. do 11. člena, ki se začnejo uporabljati s 1.11. 2023.

## OBRAZLOŽITEV:

### 1. člen

V členu z novo alinejo, ki določa spodbujanje radovednosti in vedoželjnosti, se želi z zakonom obvezati sestavljavce izobraževalnih programov ter zlasti izvajalce vzgoje in izobraževanja k iskanju inovativnih načinov poučevanja.

Cilje vzgoje in izobraževanja se nadgradi z umestitvijo vrednot v vzgojo in poučevanje, ki jih predstavlja slovenska kultura ter vrednote evropskega geografskega prostora, kamor sodi Slovenija, ki je kulturno povezana s temi državami. Ukrep bo pripomogel k večji državljanski zavesti in domoljubju.

### 2. člen

S spremembo se uravnoteži sestava sveta, v katerem ustanovitelj dobi več odločevalskih pravic in se s tem približa praksi javnih zavodov z drugih področij, kjer ima pretežni delež članov v svetu ustanovitelj.

Ustanovitelj je odgovoren za delovanje zavoda, kakovost poslovanja, je poglavitni financer poslovanja, odgovoren za vzdrževanje in varnost nepremičnine, ugled zavoda v javnosti.

Ne glede na to, da javni vrtci in šole izvajajo izobraževalni program, ki ga sprejme pristojni vladni strokovni svet, in da je za nadzor pristojna šolska inšpekcija, za spremljavo in svetovanje pa strokovni državni zavodi, vsak za svoje področje in v skladu

s svojimi pristojnostmi, Zavod RS za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje in Andragoški center Slovenije, ima ustanovitelj veliko odgovornost za delovanje zavoda.

Zlasti kadar je ustanovitelj lokalna skupnost, v primeru vrtcev in osnovnih šol, javnost pričakuje, da ustanovitelj, ki ji je najbližje, poskrbi, da sta vrtec in šola kakovostna. To pa lahko stori le tako, da ima svojim zadolžitvam primerno število zastopnikov v organu upravljanja, svetu vrtca in šole. V primeru srednjih šol pa to velja še posebno zato, ker je ustanovitelj in financer vseh stroškov država.

### **3. člen**

Pomočnik vzgojitelja v vrtcu v okviru dosedanje zakonodaje ni mogel napredovati. Z zakonom se omogoči, da lahko napreduje v naziva mentor in svetovalec, s tem se jim omogoči enakopravnejši položaj.

### **4. člen**

Enolični identifikator bo služil kot enotna identifikacijska številka udeleženca izobraževanja, ki se uporablja kot matična številka v elektronski matični knjigi in dokumenti v povezavi z njo- javnimi listinami ter drugimi zapisi, ki jih prejme udeleženec vzgoje in izobraževanja, ki jo na podlagi centralno zbranih podatkov kot del informacijskega sistema vzpostavi in vodi pristojno ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za vzgojno izobraževalni zavod, ki mu ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje nudi gostujoče okolje na svojih strežnikih. Podatke v matično knjigo vnaša in ureja ter vanje vpogleduje le vzgojno izobraževalni zavod, v katerega je udeleženec vključen. Prav tako se enolični identifikator kot enotna identifikacijska številka uporablja za označevanje vključenega v oddelek in skupine v dnevnikih dela in redovalnicah.

Enolični identifikator poenostavlja prenos podatkov o udeležencu, kadar ta preide v drug javno izobraževalni zavod. V trenutku, ko se udeleženec vpiše v drug zavod, predhodni zavod nima več dostopa do novih podatkov, v njegovem dosegu pa ostanejo zgolj arhivirani podatki o udeležencu, ki jih je sam zbiral, dokler je bil udeleženec vključen vanj.

Enolični identifikator omogoča pristojnemu ministrstvu ob anonimizaciji osebnih podatkov spremljanje izobraževalnih poti, analiziranje vpisa ter uspešnosti generacij.

Da bi udeleženec lahko uporabljal storitve informacijskega sistema ter tudi za izvajanje šolskega procesa z uporabo IKT, mu je potrebno dodeliti uporabniško ime in elektronski naslov, ki mu ga lahko podeli pristojno ministrstvo za izobraževanje ali pristojno ministrstvo za javno upravo.

Za namen obveščanja staršev udeleženca vzgoje in izobraževanja in komunikacijo s šolo se prav tako uvaja za njih uporabniško ime in elektronski naslov. Polnoletni udeleženec vzgoje in izobraževanja lahko v skladu z zakonodajo, ki ureja srednješolsko področje, prepove vpogled v svojo dokumentacijo.

Enolični identifikator udeleženca izobraževanja bo moč povezati z enotno številko višje in visokošolskega izobraževanja ter vseživljenjskega učenja, kadar bo do zakoni na področju višje in visokošolskega izobraževanja ter vseživljenjskega učenja to omogočali.



## 5. člen

Člen določa podatke o udeležencih vzgoje in izobraževanja, ki se zbirajo v informacijskem sistemu Pametna šola za namen vodenja dokumentacije udeleženca vzgoje in izobraževanja ter za zaposlene, ki izvajajo vzgojno izobraževalno delo za udeležence in za namen vodenja dokumentacije vzgojno izobraževalnega zavoda za izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa.

Informacijski sistem Pametna šola vzpostavi ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje in je namenjen vrtcem, osnovnim, glasbenim in srednjim šolam.

Namen informacijskega sistema je:

- poenostaviti organizacijske postopke v vzgojno izobraževalnih institucijah in posledično zmanjšati porabo časa za administracijska opravila zaposlenih v vzgojno izobraževalnih institucijah,
- izboljšati dostopnost podatkov udeležencem vzgoje in izobraževanja ter njihovim staršem,
- zaradi možnosti takojšnjih analiz izboljšati pedagoške postopke,
- zagotoviti etično varovanje osebnih podatkov na najvišji ravni,
- zagotoviti informacije posamezniku in, v anonimizirani obliki, izobraževalnemu sistemu, ki služijo razvoju in izboljšanju lastnih kompetenc udeležencu v izobraževanju in nadaljnji podpori v karieri,
- zagotoviti informacije strokovnim delavcem, ki služijo razvoju njihovih kompetenc pri strokovnem delu na področju vzgoje in izobraževanja,
- zagotoviti podporo odločevalcem za preučevanje in izboljšave izobraževalnega sistema ter možnosti učinkovitega povezovanja izobraževanja in trga dela,
- zagotoviti učinkovito in pregledno porabo davkoplačevalskega denarja ter smotnejše in učinkovito načrtovanja na državni in lokalni ravni,
- zagotoviti učinkovitost in racionalno načrtovanje lokalnih in državnega proračuna (npr. možno bo načrtovati povsem natančno število napredovanj v proračunskem letu ter načrtovati stroške,
- zagotavljati spremljavo porabo materialnih stroškov ( npr. energetska učinkovitost, vzdrževanje zgradbe in pohištva ter druge opreme).

Pravice urejanja, hranjenja in dostopov do podatkov ureja zakon. Hranjenje na strežnikih pristojnega ministrstva bo zagotovljeno po najvišjih standardih.

Podatke bodo urejale pooblaščen osebe v šolah v skladu z obstoječo področno zakonodajo, hranili se bodo na strežnikih pristojnega ministrstva, vpogled pa bodo lahko imeli udeleženci vzgoje in izobraževanja in njihovi starši ( polnoletni udeleženci bodo lahko vpogled v skladu s področno zakonodajo prepovedali), pristojno ministrstvo pa bo lahko vpogledovalo v podatke udeležencev pa razen z zakonom določenih podatkov le v njihove anonimizirane podatke.

Z uvedbo enotne številke izobraževanja udeleženca ( enolični identifikator udeleženca izobraževanja), ki se mu bo dodelila ob prvem vstopu v javnoveljavni izobraževalni program, najkasneje pa v osnovni šoli, ki ga bo nato spremljala celotno vzgojno/ izobraževalno obdobje do univerzitetne ravni in se bo lahko povezala z enotno številko izobraževanja na univerzitetni ravni v skladu z zakoni o višjem in visokem šolstvu ter zakonom, ki ureja sistem vseživljenjskega učenja.

Na podlagi določil člena bo mogoče oblikovati aplikacije informacijskega sistema:

- vpis v osnovno šolo in dopolnitev vpisa v srednjo šolo,
- matična knjiga (centralna - ob prehodih iz institucije v drugo institucijo se menjajo zgolj pravice urejanja in dostopov) in matični list ter spremljajoči izpisi - potrdila o šolanju, spričevala, druga potrdila in sklepi, ki se nanašajo na otroka, učenca, dijaka...),

- redovalnica (povezava ocene v ozadju z izobraževalnim programom, učnim načrtom - cilji in vsebino, učbenikom ter z dodano povratno informacijo, ki jo določa področna zakonodaja - učiteljevim zapisom (lahko tudi samo zvočnim posnetkom) o tem, kaj je učenec znal, z napotki...; povezava z matično knjigo, prepis zaključnih ocen), s pripadajočo analitiko,
- dnevnik z navedbo zaporedne ure in predmeta (povezava zapisa v ozadju z izobraževalnim programom, učnim načrtom - cilji in vsebino, učbenikom) ter beleženja prisotnosti, s pripadajočo analitiko količin in vsebin ter možnostjo dodanih e gradiv in posnetka ure,
- letni delovni načrt šole (organizacija, skupine, urnik ter načrtovanje dela organov: strokovni aktivni, ravnatelj, učiteljski zbori, druge službe s cilji, nalogami, nosilci, roki, kazalnik, z integriranim državnim in personaliziranim šolskim koledarjem na šolski in osebni ravni, opomniki, prilogami), ki se spreminja z dodanim znakom o zaključku naloge v Letno poročilo. Aplikacija bo služila kot orodje načrtovanja in poročanja, izpisi pa bodo predstavljali pa za zakonsko določene dokumente,
- šolski koledar na državni ravni (določitev izobraževalnih obdobij, počitnic, praznikov, državnih in regionalnih tekmovanj, vpisnih, maturitetnih, NPZ rokov, itd ). Služi kot orodje na šolski ravni za vpis vseh dejavnosti v šoli ter se nato spusti na raven osebnega načrtovanja zaposlenih ter kot ena veja kot orodje kadrovske evidence za namen napredovanj: Mogoče bo oblikovati personalizirani šolski koledar na ravni lokalne skupnosti za namen umeščanja terminov vpisa v obvezno osnovno šolo za posamični zavod ter personalizirani koledar vsakega zaposlenega ali udeleženca vzgoje in izobraževanja, ki bo v aplikaciji Letni delovni načrt tvoril t.i. time management vodstva in zaposlenih,
- orodje za spremljavo učinkovitosti porabe energije,
- orodje za načrtovanje napredovanja zaposlenih.

Analitika podatkov bo mogoča na ravni udeleženca, skupine, oddelka, vzgojno izobraževalnega zavoda, v anonimizirani obliki ( razen podatkov, ki jih lahko pristojno ministrstvo za vzgojo in izobraževanje obdeluje v skladu z zakonom) na ravni pristojnega ministrstva, analitike, za katere je pristojen SURS, pa bo v anonimizirani obliki možno sproti izvažati na SURS. Ponuja se tudi možnost povezave podatkov z drugimi analizami podatkov.

Analiziralo se bo lahko stanje šolskih stavb in drugih površin, povezava bo možna glavno knjigo za računovodenje, spremljala se bo lahko npr. kakovost nabavljenih materialov, obraba, itd.

Informacijski sistem bo omogočal tudi merjenje določenih kazalnikov kakovosti vzgojno izobraževalnega zavoda, ki jo ta za sebe lahko opravlja z osebnimi podatki, pristojno ministrstvo pa s pomočjo anonimiziranih podatkov.

## **6. člen**

Člen določa, da podatke za informacijski sistem Pametna šola člena tega zakona vnašajo vzgojno izobraževalni zavodi oziroma se pridobivajo iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja iz 135.a člena tega zakona.

## **7. člen**

Člen določa uporabo in obdelavo ter hrambo podatkov za informacijski sistem Pametna šola z delovanjem digitalne rešitve vodenja in upravljanja šole z vodenjem šolske dokumentacije in dokumentacije udeleženca vzgoje in izobraževanja, obdelovanje

podatkov, pravice uporabe in hrambo. Z informacijsko rešitvijo se zagotavlja najvišja varnost občutljivih podatkov udeležencev izobraževanja v digitalnem okolju.

#### **8. člen**

Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, vzpostavi informacijski sistem Pametna šola, kjer se identiteta udeleženca vzgoje in izobraževanja vzpostavi z enotno številko izobraževanja udeleženca, ki se izraža z enoličnim identifikatorjem izobraževanja udeleženca, ki ga zagotavlja ministrstvo.

#### **9. člen**

Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, nudi tehnološko okolje strežnikov, gostujoče okolje, v katerem se hranijo in obdelujejo podatki o udeležencih vzgoje in izobraževanja v imenu vzgojno izobraževalnih zavodov, ki izvajajo vzgojo in izobraževanje. To pomeni, da imajo vzgojno izobraževalni zavodi podatke o svojih udeležencih izobraževanja shranjene na strežnikih pristojnega ministrstva, kjer jih tudi obdelujejo- vnašajo, spreminjajo, shranjujejo, analizirajo. Pristojno ministrstvo razen podatkov v drugem odstavku 135.a člena nima vpogleda v podatke, s katerimi vzgojno izobraževalni zavodi izvajajo svojo dejavnost, lahko pa uporabljajo anonimizirane podatke za namen analiz in znanstvenega dela.

#### **10. člen**

Zasebni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki izvajajo javno službo, lahko uporabljajo gostujoče okolje pristojnega ministrstva. Odločitev o tem sprejme ustanovitelj Zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ter sklene dogovor o storitvi z ministrstvom.

#### **11. člen**

Člen določa začetek veljavnosti zakona, ki je petnajsti dan po objavi v UL RS, razen določb od 5. do 11. člena, ki se začnejo uporabljati s 1.11. 2023.

### **III. BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO IN DOPOLNJUJEJO**

#### **2. člen**

##### **(cilji vzgoje in izobraževanja)**

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,

- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi. Vzgojno-izobraževalni zavodi razvijajo zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti z obeleževanjem državnih praznikov, katerega sestavni del je izvedba himne Republike Slovenije in z drugimi dejavnostmi. Vzgojno-izobraževalni zavodi imajo stalno izobešeno zastavo Republike Slovenije, na območjih, kjer živita italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, se izobesi tudi zastavo narodne skupnosti.
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

#### **46. člen (sestava sveta)**

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, svet javne poklicne oziroma strokovne šole, gimnazije in javnega dijaškega doma sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sestavo sveta višje strokovne šole ureja poseben zakon.

Svet javne organizacije za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v organizaciji za izobraževanje odraslih.

Če je ustanovitelj šole država, je v svetu eden izmed članov predstavnikov ustanovitelja predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev

oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol. Število članov in sestavo sveta v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se oblikuje organizacijska enota, določi akt o ustanovitvi. Če je višja strokovna šola organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega zavoda, so člani sveta tudi predsednik strateškega sveta višje šole in najmanj trije predstavniki študentov.

V zavodih iz prejšnjega odstavka, v katerih se kot organizacijska enota oblikuje medpodjetniški izobraževalni center, je član sveta lahko tudi predstavnik fizičnih in pravnih oseb, ki kot partnerji sodelujejo pri izvajanju dejavnosti medpodjetniškega izobraževalnega centra, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi zavoda in na podlagi pogodbe o sodelovanju, ki jo sklenejo z zavodom.

Predstavnik iz prejšnjega odstavka lahko kot član sveta glasuje le o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost medpodjetniškega izobraževalnega centra. Pristojnosti člana se podrobneje določijo z aktom o ustanovitvi.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oziroma dijaka, mandat predstavnikov študentov s statusom študenta, mandat predstavnikov odraslih pa s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače.

#### **105. člen (izobraževanje in napredovanje)**

Strokovni delavci v vrtcih in šolah se strokovno izobražujejo in usposabljujejo.

Vzgojitelj, učitelj, organizator izobraževanja, svetovalni delavec in knjižničar lahko napredujejo v naziv mentor, svetovalec in svetnik.

V nazive iz prejšnjega odstavka napredujejo tudi ravnatelj, direktor in pomočnik ravnatelja ter predavatelj višjih šol.

Pogoje, način in postopek strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter napredovanja v nazive določi minister.

Naziv predavatelj višje šole podeli predavateljski zbor ustrezne višje strokovne šole po poprejšnjem soglasju Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje. Če predavateljski zbor še ni konstituiran ali je treba imenovati predavatelje za izobraževalni program, ki ga šola na novo uvaja, naziv podeli Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Postopek za pridobitev naziva iz prejšnjega odstavka določi minister.

V nazive po tem zakonu napredujejo tudi strokovni delavci, zaposleni v javnih zavodih iz 28. člena tega zakona, ki opravljajo vzgojno- izobraževalno delo oziroma svetovalno ali razvojno delo v zvezi z vzgojo in izobraževanjem.

Delavci, ki izvajajo prilagojene programe za predšolske otroke in posebne programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih iz šestega odstavka 34. člena tega zakona ob zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja pridobijo strokovni naziv po postopku in pod pogoji, ki jih določi minister.

### **135.a člen (centralna evidenca)**

Za potrebe opravljanja nalog, določenih s tem zakonom in predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja iz 1. člena tega zakona, za potrebe odločanja o pravicah iz javnih sredstev ter za znanstvenoraziskovalne in statistične namene ministrstvo, pristojno za šolstvo, vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje informatizirano zbirko podatkov (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca).

Centralna evidenca vsebuje naslednje podatke o predšolskih otrocih, učencih, dijakih, študentih višje šole in udeležencih izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci vzgoje in izobraževanja):

- enolični identifikator udeleženca vzgoje in izobraževanja,
- ime in priimek,
- EMŠO,
- spol,
- kraj in država rojstva,
- stalno oziroma začasno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
- državljanstvo,
- ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka poslovnega subjekta (šifra PRS),
- vzgojno-izobraževalni ali študijski program ter evidenčna številka iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS),
- starostno obdobje, razred in oddelek, letnik, vzgojna skupina ter razred in predmet v glasbeni šoli in umetniški gimnaziji,
- podatek o prijavi v dijaški dom,
- datum vključitve oziroma datum začetka izobraževanja v vrtcu oziroma šoli,
- datum začetka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem ali študijskem programu,
- datum izpisa iz vrtca oziroma šole,
- datum zaključka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem ali študijskem programu,
- povprečna ocena zadnjega razreda osnovne šole,
- povprečna ocena po letnikih za dijake in študente višjih strokovnih šol,
- status udeleženca: otrok, učenec, dijak vajenec, študent višje šole, udeleženec izobraževanja odraslih, učenec glasbene šole, kandidat brez statusa, ki opravlja izpite,
- način izobraževanja: redni/izredni, ponavljalec, podaljšan status, ponovni vpis v isti letnik, izmenjava,
- oblika izobraževanja: vzporedno izobraževanje,
- datum prijave na šolsko malico oziroma kosilo,
- status prosilca za mednarodno zaščito, datum pridobitve statusa in datum izvršljivosti odločbe, izdane v postopku mednarodne zaščite.

V centralni evidenci se vodi tudi podatek o upravičenosti do znižanega plačila vrtca, dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo (številka in datum odločbe, obdobje upravičenosti, uvrstitev v dohodkovni razred in višina subvencije oziroma znižanega plačila vrtca in občina, zavezanika za plačilo).

### **135.b člen (zagotavljanje podatkov za centralno evidenco)**

Podatke za centralno evidenco iz drugega odstavka 135.a člena tega zakona vnašajo za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja vzgojno-izobraževalni zavodi.

Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti identifikacijskih podatkov udeležencev vzgoje in izobraževanja v centralni evidenci (podatkov o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, stalnem oziroma začasnem prebivališču, državljanstvu, statusu prosilca za mednarodno zaščito, datumu pridobitve statusa in datumu izvršljivosti odločbe, izdane v postopku mednarodne zaščite) se ti na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja pridobijo iz centralnega registra prebivalstva.

V centralno evidenco se iz centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja prenesejo podatki o pravicah iz javnih sredstev, določenih v tretjem odstavku 135.a člena tega zakona.

Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednje in višje šole se centralna evidenca na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja povezuje z evidenčnim in analitskim informacijskim sistemom visokega šolstva v Republiki Sloveniji (e-VŠ).

V centralno evidenco se na podlagi EMŠO vpisanega udeleženca podatki o vzgojno-izobraževalnem zavodu in programu ter letniku pridobijo iz evidence prijavljenih in vpisanih v srednje šole in evidence prijavljenih in vpisanih v dijaške domove.

Za statistične in znanstveno-raziskovalne namene analiziranja zaposljivosti dijakov, ki so zaključili izobraževalni program in diplomantov višjih šol, ministrstvo, pristojno za šolstvo, na podlagi EMŠO udeleženca pridobi:

- podatke iz matične evidence zavarovancev, ki jo vodi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, o osebah, ki sklenejo delovno razmerje, samozaposlenih osebah in družbenikih po predpisih iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in sicer o datumu zaposlitve in datumu prenehanja zaposlitve dijaka oziroma diplomanta, poklica dijaka oziroma diplomanta (klasifikacija SKP-08) ter o vrsti zaposlitve (za nedoločen ali določen čas),
- podatke iz evidence brezposelnih oseb, ki jo vodi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, in sicer o datumu nastopa in trajanja brezposelnosti.

Podatki iz prejšnjega odstavka se pridobijo za dijake in diplomante višjih šol, ki so zaključili izobraževalni program oziroma diplomirali v preteklih petih letih, po zaključku obdelav pa se uničijo.

### **135.č člen (shranjevanje podatkov v centralni evidenci)**

Podatki se v centralni evidenci hranijo še eno leto po tem, ko udeleženec vzgoje in izobraževanja zaključi vzgojno-izobraževalni ali študijski program po posameznem statusu, potem se arhivirajo. Arhivirani podatki centralne evidence se lahko v anonimizirani obliki uporabljajo za statistične in analitične raziskave, v neanonimizirani

obliki pa jih je dopustno posredovati le državnim organom, ki imajo za njihovo pridobitev in nadaljnjo obdelavo podlago v zakonu.




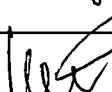
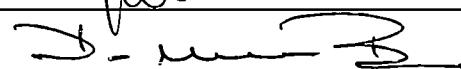
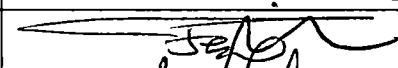




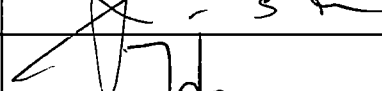
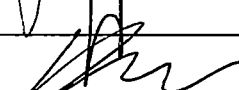
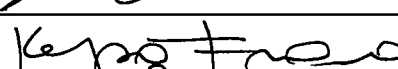
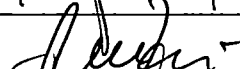
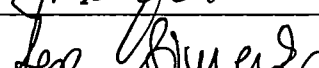
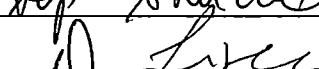
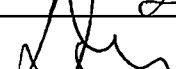


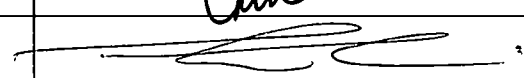
Ne glede na prejšnji odstavek se lahko podatki za statistične in znanstveno-raziskovalne namene o prehodnosti dijakov v višje strokovne šole in visoko šolstvo ter za analiziranje zaposljivosti diplomantov višjih šol pridobijo in povežejo v neanonimizirani obliki, vsa nadaljnja obdelava pa poteka z anonimiziranimi podatki.

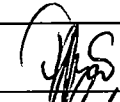
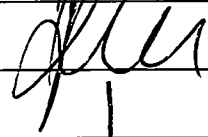

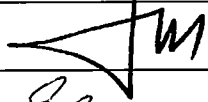
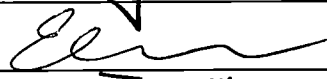
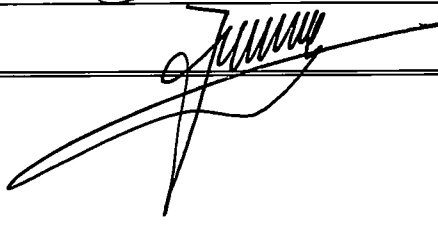
#### **135.e člen (hranjenje evidenc)**

Zasebni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki prenehajo izvajati javno veljavni program, morajo vsako spremembo v zvezi s hranjenjem evidenc z osebnimi podatki udeležencev vzgoje in izobraževanja in v zvezi z zbirko podatkov ter dokumentacijo za udeležence vzgoje in izobraževanja sporočiti ministrstvu, pristojnemu za šolstvo. V primeru prenehanja zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda prevzame hranjenje evidenc njen pravni naslednik. Zasebni vzgojno-izobraževalni zavod, ki nima pravnega naslednika in nima prevzemnika hranjenja evidenc, ki je vpisan v razvid, zaprosi za določitev prevzemnika ministrstvo, pristojno za šolstvo, ob uvedbi postopka prenehanja. Minister določi vzgojno-izobraževalni zavod, ki bo prevzel hranjenje evidenc. Prevzemnik iz prejšnjega odstavka mora biti določen pred prenehanjem zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.



**PODPISI POSLANK IN POSLANCEV SDS**

IME IN PRIIMEK	PODPIS
DANIJEL KRIVEC	
ANJA BAH ŽIBERT	
FRANC BREZNIK	
NADA BRINOVŠEK	
BORIS DOBLEKAR	
JURE FERJAN	
MAG. KARMEN FURMAN	
MAG. BRANKO GRIMS	
EVA IRGL	
LIDIJA IVANUŠA	
ALENKA JERAJ	
MAG. DEJAN KALOH	
FRANCI KEPA	
JOŽEF LENART	
SUZANA LEP ŠIMENKO	
TOMAŽ LISEC	
LEON MERJASEC	
JANEZ MOŠKRIČ	
BOJAN PODKRAJŠEK	
MAG. MARKO POGAČNIK	

IME IN PRIIMEK	PODPIS
MARIJAN POJBIČ	
FRANC ROSEC	
MOJCA ŠKRINJAR	
JOŽE TANKO	
MAG. ELENA ZAVADLAV UŠAJ	
LJUBO ŽNIDAR	

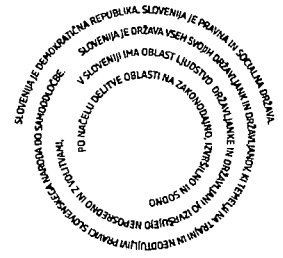


REPUBLIKA SLOVENIJA  
**DRŽAVNI ZBOR**

Poslanska skupina Nova Slovenija - krščanski demokrati

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

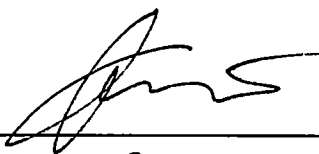
t: 01 478 96 70, f: 01 478 98 65, e: ps-nsi@dz-rs.si, www.dz-rs.si



IME IN PRIIMEK	PODPIS
Jožef Horvat	
Aleksander Reberšek	
Iva Dimic	
Blaž Pavlin	
Tadeja Šuštar Zalar	
Mihael Prevc	
Andrej Černigoj	

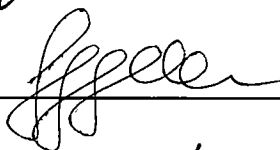
PODPISI POSLANK IN POSLANCEV SMC

Gregor PERIČ



---

Monika GREGORČIČ



---

Mateja UDOVČ



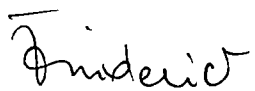
---

Mag. Dušan VERBIČ



---

Mojca ŽNIDARIČ



---

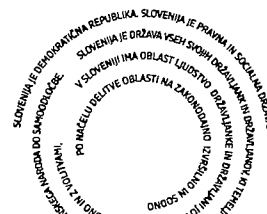


REPUBLIKA SLOVENIJA  
**DRŽAVNI ZBOR**

Poslanska skupina italijanske in madžarske narodne skupnosti

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana


t: 01 478 96 68, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Felice Žiža

1  
  
\_\_\_\_\_

Ferenc Horváth

1  
  
\_\_\_\_\_